

bizhub 

C554e/C454e

C364e/C284e/C224e

C036eDN/C028eDN/C022eDN

자주 묻는 질문 고장처리

본 설명서는 본 기기를 보다 쉽게 사용하는데 도움이 되는 주요 기능, FAQ 및 기본 고장처리 절차를 소개합니다.

본 기기를 사용하기 전에 본 설명서를 읽어보시기 바랍니다.

자원 재활용등 환경 관련 안내

◎ 재생 원재료 및 부품 사용에 대하여

본 제품은 자원 재활용과 환경보존을 위하여 일부 재생 원재료로 생산된 부품이 사용되었습니다.

◎ 폐 소모성 부품 관리에 대하여

폐 토너 및 사용된 토너 카트리지, 드럼 이미징 유닛은 환경에 유해할 수 있으므로, 버리지 마시고 별도 BOX에 보관해 두시면 A/S센터에서 회수하여 체계적인 폐기 및 재활용 처리됩니다.

◎ 제품 폐기에 대하여

제품 폐기시에는 당사 고객 상황실이나 제품 구입/유지보수처에 연락주시면 직접회수하여 체계적인 폐기 및 재활용 처리됩니다.

◎ 오존필터 교환에 대하여

본 제품에는 오존방출을 감소시키기 위하여 필터를 내장하고 있습니다. 쾌적한 사무환경과 환경보호를 위하여 오존필터 사용 수명에 맞게 교환해주시기 바라며, 필터의 수명 및 교환등 자세한 문의사항은 가까운 A/S 센터로 문의하여 주시기바랍니다.

❖ 오존필터 교환은 유상으로 처리됩니다.

◆ 중합토너에 대하여

초미립 분자의 중합토너는 일반 재래식 분쇄방식에 의해 만들어진 일반 토너보다 생산 과정에서 필요한 에너지가 적게 소모되어, 지구 온난화와 산성비를 유발하는 이산화탄소, 이산화질소, 아황산가스등의 배출량을 40% 이상 감소시켜 환경보호에 기여하고 있으며, 앞으로도 중합토너의 사용을 모든 제품에 적극 확대 적용하여 환경보존에 대한 사회적 책임을 다할 방침입니다.

1 자주 묻는 질문

1.1	인쇄	1-2
1.1.1	Q1. 봉투지 또는 엽서지에 데이터를 인쇄할 수 있습니까 ?	1-2
	동작 절차	1-2
1.1.2	Q2. 사용자지정 크기 용지에 인쇄할 수 있습니까 ?	1-5
	동작 절차	1-5
1.1.3	Q3. USB 메모리 장치에서 파일을 직접 인쇄할 수 있습니까 ?	1-7
	동작 절차	1-7
1.1.4	Q4. 사용자별로 인쇄를 제한할 수 있습니까 ?	1-9
	설정 방법	1-9
1.1.5	Q5. 사용할 수 있는 인쇄 피니싱에는 어떤 종류가 있습니까 ?	1-11
	스테이플	1-11
	펀치	1-12
	중앙 스테이플 및 접지	1-12
	접지	1-12
	동작 절차	1-12
1.1.6	Q6. 배너와 같은 긴 용지에 인쇄할 수 있습니까 ?	1-13
	설정 방법	1-13
1.2	스캔	1-17
1.2.1	Q1. 자주 사용하는 수신처를 등록할 수 있습니까 ?	1-17
1.3	팩스	1-18
1.3.1	Q1. 팩스 전송 및 수신 로그를 확인할 수 있습니까 ?	1-18
	동작 절차	1-18
1.3.2	Q2. 한 번에 하나의 수신처 번호로 팩스를 송신할 수 있습니까 ?	1-18
	동작 절차 : 주소록에서 복수의 주소 선택하기	1-18
	동작 절차 : 복수의 수신처 직접 입력하기	1-19
1.3.3	Q3. 다른 사람들이 서로 다른 사용 사례에서 사용할 수 있도록 팩스에 하나 이상의 송신자 이름이 표시되도록 등록할 수 있습니까 ?	1-20
	설정 방법 : 송신자 이름 등록하기	1-20
	설정 방법 : 팩스 전송에 따라 송신자 이름 선택하기	1-21
1.3.4	Q4. 네트워크를 사용하여 통신 비용을 절약할 수 있습니까 ?	1-22
	동작 절차 : 인터넷 팩스 송신하기	1-22
	동작 절차 : IP 주소 팩스 송신하기	1-23
1.3.5	Q5. 원하지 않는 팩스를 출력 방지하는 방법이 있습니까 ?	1-24
	동작 절차 : 사용자 박스에 저장된 수신 팩스 구성하기	1-24
	설정 방법 : 사용자 박스에 저장된 팩스 인쇄하기	1-24
1.3.6	Q6. 수신 팩스를 전달할 수 있습니까 ?	1-25
	설정 방법	1-26
1.3.7	Q7. 파일을 내 데스크에 두지 않고 내 컴퓨터에서 직접 송수신할 수 있습니까 ?	1-27
	동작 절차	1-27
1.4	복사	1-28
1.4.1	Q1. 사용자지정 크기의 용지에 인쇄할 수 있습니까 ?	1-28
	동작 절차 : 사용자지정 크기의 용지에 복사하기	1-28
	동작 절차 : 메모리에 사용자지정 크기의 용지 등록하기	1-29
	동작 절차 : 메모리에 등록된 사용자지정 크기 불러오기	1-30
1.4.2	Q2. 봉투지 또는 엽서지에 데이터를 복사할 수 있습니까 ?	1-31
	동작 절차 : 봉투지에 복사하기	1-31
	동작 절차 : 엽서지에 복사하기	1-32
1.4.3	Q3. 복사를 시작하기 전에 완성 상태를 확인할 수 있습니까 ?	1-34
	설정 방법 : 미리보기 이미지로 완성 상태 확인하기	1-34
	설정 방법 : 1 부 출력하여 완성 상태 확인하기	1-35
1.4.4	Q4. 보험 카드 또는 운전 면허증과 같은 다양한 카드를 복사할 수 있습니까 ?	1-36
	동작 절차	1-36
1.5	사용자 박스	1-38
1.5.1	Q1. 사용자 박스를 만들거나 사용자 박스의 파일을 인쇄하거나 다운로드할 수 있습니까 ?	1-38
	동작 절차 : Web Connection 사용하기	1-38
	동작 절차 : Windows 파일 공유 기능을 사용하기	1-38
1.6	기타	1-40
1.6.1	Q1. 하나 이상의 컴퓨터가 프린터 드라이버에서 동일한 설정을 사용할 수 있습니까 ?	1-40



	동작 절차 : 설치 패키지 준비하기	1-40
	동작 절차 : 설치 패키지 생성하기	1-40
	동작 절차 : 설치 패키지 실행하기	1-41
1.6.2	Q2. 사용자별로 사용할 수 있는 기능을 제한할 수 있습니까 ?	1-41
	설정 방법	1-41
1.6.3	Q3. 본 기기의 버튼음과 조작음을 변경할 수 있습니까 ?	1-43
	설정 방법	1-43
1.6.4	Q4. 본 기기에서 사용자 인증을 활성화할 수 없습니다 . 본 기기에서 인증되어 작업을 허용할 수 있는 방법이 있습니까 ?.....	1-46
	설정 방법 : 본 기기에서 사용자로 인증 획득하기.....	1-47
	설정 방법 : 프린터 드라이버에서 사용자로 인증 획득하기.....	1-47
1.6.5	Q5. 전원이 하루 종일 입력되어 있습니다 . 전기 요금 걱정을 덜 수 있는 방법이 있습니까 ?	1-48
	설정 방법	1-49
1.6.6	Q6. 관리자 암호를 잃어버린 경우 어떤 조치를 취해야 합니까 ?	1-51

2 고장처치

2.1	주요 메시지와 해결책	2-2
2.1.1	소모품 교체 또는 청소 수행을 표시하는 메시지가 나타날 때	2-2
2.1.2	용지 걸림 메시지가 여전히 나타날 때	2-3
2.1.3	오류 메시지가 나타날 때	2-4
2.1.4	[이미지 안정화] 가 나타날 때	2-5
2.2	이미지 품질이 저하되었을 때	2-6
2.2.1	정전 대전 와이어 청소하기	2-6
2.2.2	프린트 헤드 유리 청소하기	2-7
2.3	기기에 전원이 들어오지 않을 때	2-9
2.4	터치 패널이 표시되지 않을 때	2-10
2.5	소모품 교체 또는 청소 수행을 표시하는 메시지가 나타날 때	2-12
	피니셔의 스테이플이 부족할 때	2-12
	폐편치 수거함이 가득 찼을 때	2-12
	토너 카트리지의 토너 용량이 부족할 때	2-13
	폐토너 통이 가득 찼을 때	2-13
2.5.1	토너 카트리지 교환하기	2-14
	bizhub C554e/C454e	2-14
	bizhub C364e/C284e/C224e/C036eDN/C228eDN/C022eDN	2-15
2.5.2	폐토너 통 교환하기	2-16
	bizhub C554e/C454e	2-16
	bizhub C364e/C284e/C224e/C036eDN/C228eDN/C022eDN	2-17

1

자주 묻는 질문

1 자주 묻는 질문

1.1 인쇄

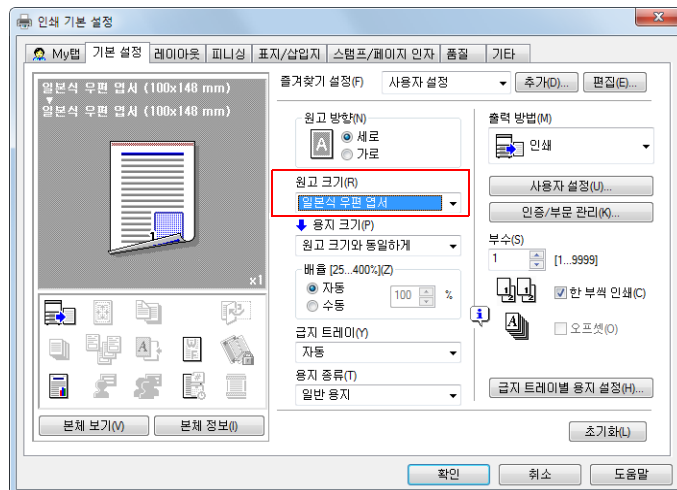
1.1.1 Q1. 봉투지 또는 엽서지에 데이터를 인쇄할 수 있습니까 ?

A1. 네, 봉투지와 엽서지에도 인쇄할 수 있습니다.

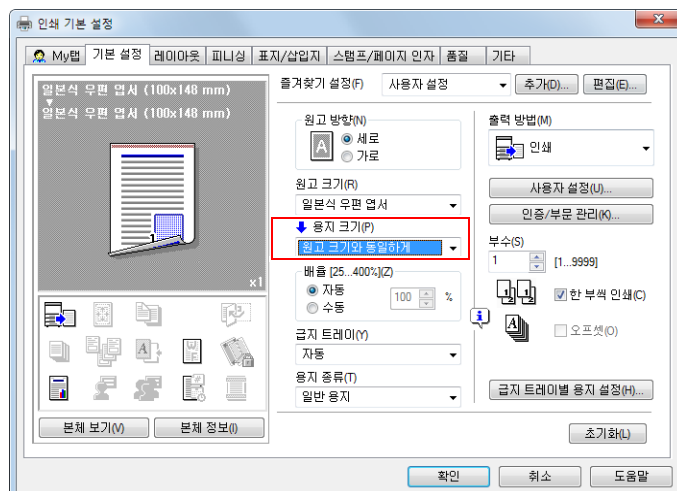
컴퓨터에서 인쇄 작업을 실행한 후 본 기기에 봉투지나 엽서지를 적재하여 인쇄 작업을 실행합니다.

동작 절차

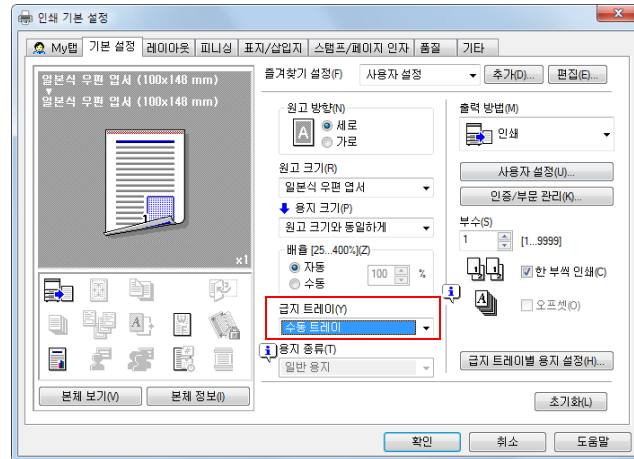
- 1 응용 프로그램의 파일을 열고 [파일]을 클릭합니다. 메뉴에서 [인쇄]를 클릭합니다.
- 2 [프린터 선택] (또는 [프린터 이름])에서 본 제품을 선택한 다음 [기본설정] (또는 [속성])을 클릭합니다.
- 3 [기본 설정] 탭의 [원고 크기]에서 [봉투지] 또는 [엽서지]를 선택합니다.
→ 다양한 크기의 봉투지를 사용할 수 있습니다. 적재할 봉투지에 대한 올바른 용지 크기를 선택합니다.



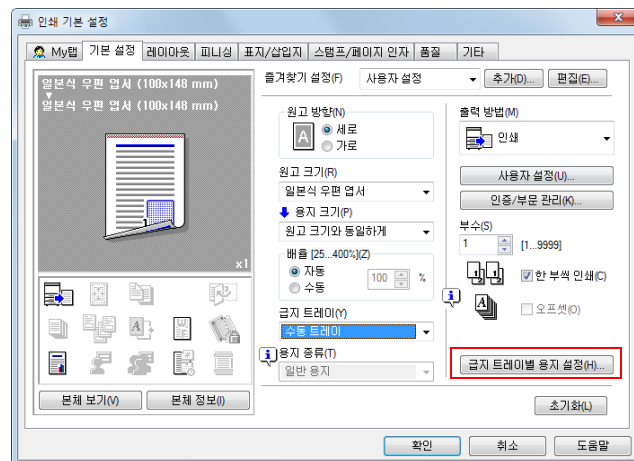
- 4 [용지 크기]가 [원고 크기와 동일하게]로 설정되어 있는지 확인합니다.



5 [급지 트레이]에서 [수동 트레이]를 선택합니다.

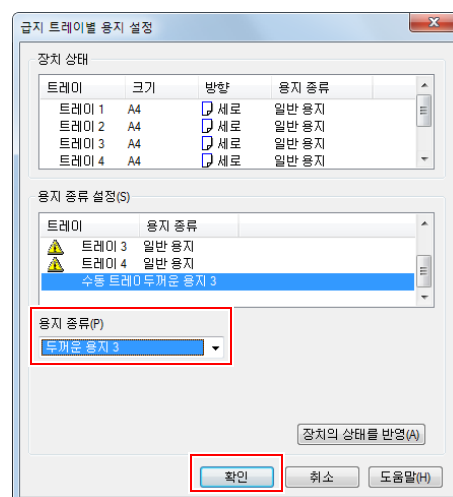


6 [급지 트레이별 용지 설정]을 클릭합니다.



7 용지 종류에서 해당 [용지 종류]를 선택한 다음 [확인]을 클릭합니다.

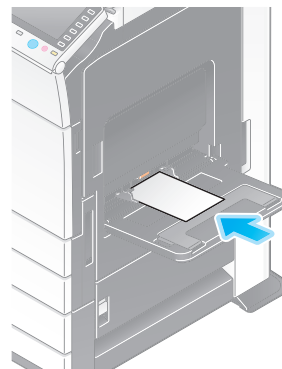
→ 염서지에 인쇄하려면 [두꺼운 용지 3] 또는 [두꺼운 용지 3 (뒷면)]을 선택합니다. 봉투지에 인쇄하려면 [봉투지]를 선택합니다.



8 [확인]을 클릭합니다.

9 인쇄를 실행합니다.

- 10** 인쇄면을 아래로 향하게 하여 수동 트레이에 봉투지 또는 엽서지를 적재합니다.



- 11** 본 기기에서 [수동 트레이]의 용지 설정이 단계 3에서의 [원고 크기] 또는 단계 7에서의 [용지 종류]와 동일한 경우, 별도의 설정을 하지 않고 인쇄가 시작됩니다.
용지 설정이 다른 경우는 다음 화면이 나타납니다. [설정 완료]를 누르면 인쇄를 시작합니다.

→ [설정 완료]를 누르지 않으면 수동 트레이에 적재된 봉투지 또는 엽서지를 제거하고 다시 적재한 후, [설정 완료]를 누릅니다.

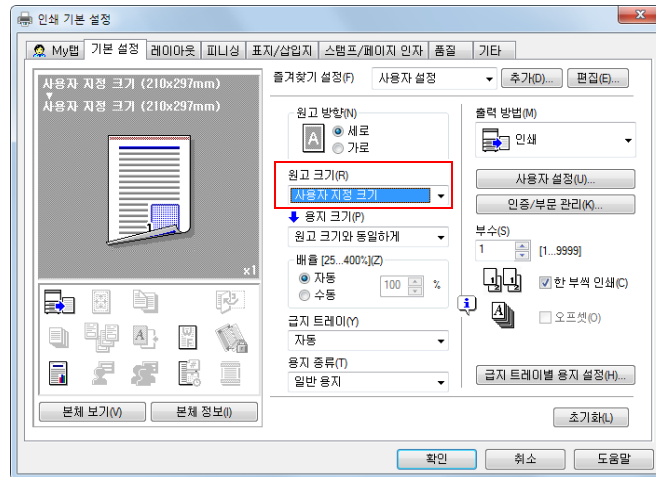


1.1.2 Q2. 사용자지정 크기 용지에 인쇄할 수 있습니까 ?

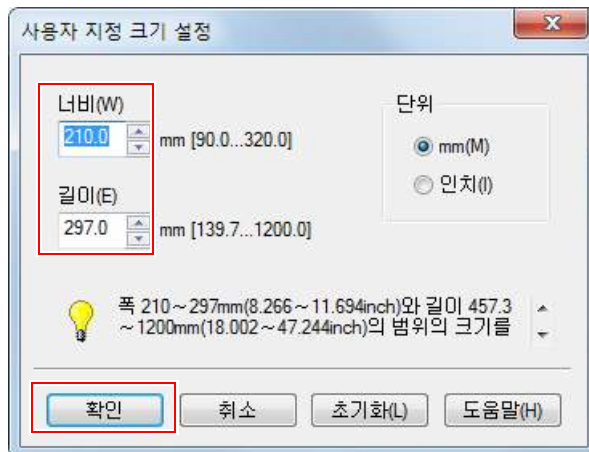
A2. 예, 가능합니다. 인쇄 화면에서 [수동 트레이]를 지정하고 수동 트레이에 사용자지정 크기 용지를 적재하십시오.

동작 절차

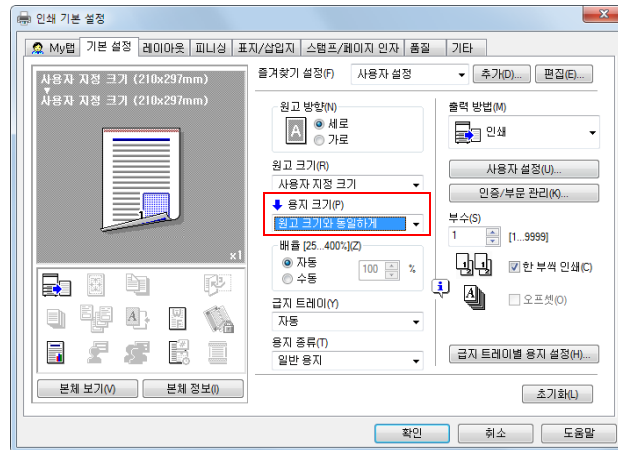
- 1 응용 프로그램의 파일을 열고 [파일]을 클릭합니다. 메뉴에서 [인쇄]를 클릭합니다.
- 2 [프린터 선택] (또는 [프린터 이름])에서 본 제품을 선택한 다음 [기본설정] (또는 [속성])을 클릭합니다.
- 3 [기본 설정] 탭의 [원고 크기]에서 [사용자지정 크기]를 선택합니다.



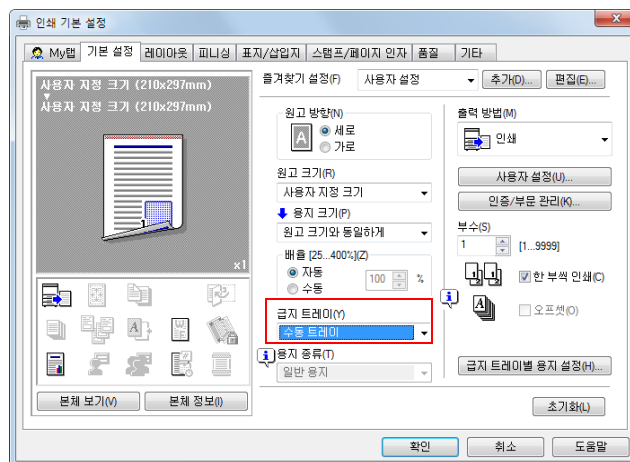
- 4 적재된 용지의 크기를 입력한 후 [확인]을 클릭합니다.



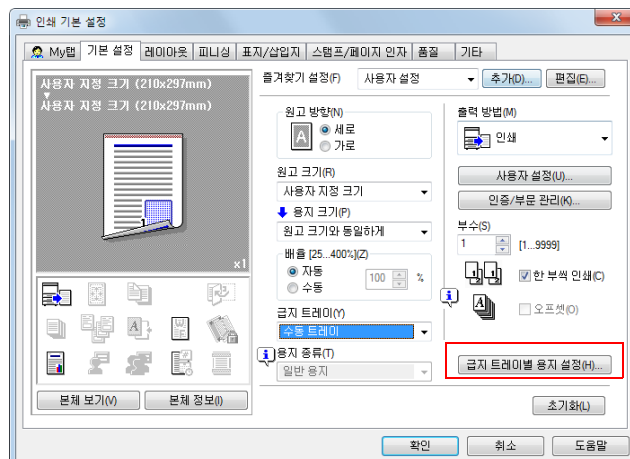
- 5 [용지 크기]가 [원고 크기와 동일하게]로 설정되어 있는지 확인합니다.



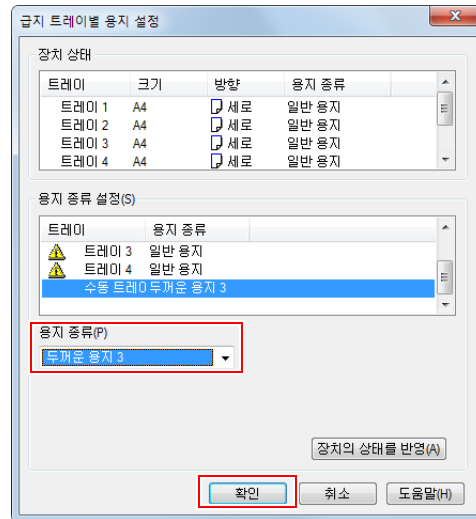
- 6 [금지 트레이]에서 [수동 트레이]를 선택합니다.



- 7 [금지 트레이별 용지 설정]을 클릭합니다.



- 8 [용지 종류]에서 해당 용지 종류를 선택한 후, [확인]을 클릭합니다.



- 9 [확인]을 클릭합니다.

- 10 인쇄를 실행합니다.

- 11 인쇄면을 아래로 향하게 하여 수동 트레이에 사용자지정 크기 용지를 적재합니다.

- 12 기기의 [조작 패널]에서 완료를 누릅니다.

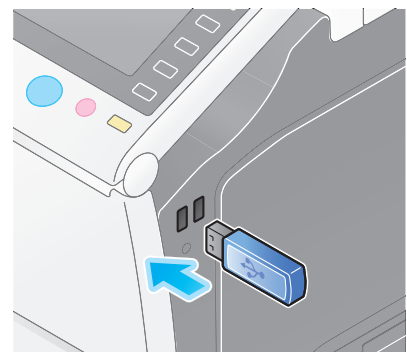
1.1.3 Q3. USB 메모리 장치에서 파일을 직접 인쇄할 수 있습니까?

A3. 가능합니다. 기기의 **USB** 포트에 **USB** 메모리를 삽입하면 간단하게 파일을 인쇄할 수 있습니다. 인쇄할 수 있는 파일의 종류와 **USB** 메모리의 작동 조건에 대해서는 아래 표를 참조하십시오.

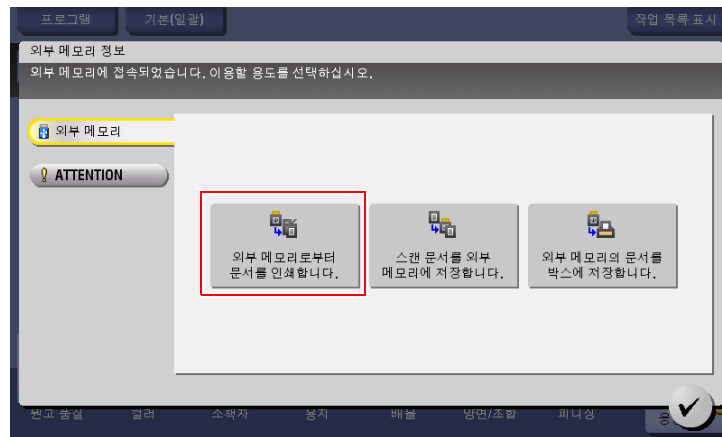
항목	사양
지원 규격	USB 2.0
파일 시스템	FAT32
인쇄가능한 파일의 유형	PDF, Compact PDF, JPEG, TIFF, XPS, Compact XPS, OpenXML (.docx/.xlsx/.pptx) 및 PPML (.ppml/.vdx/.zip)

동작 절차

- 1 기기의 **USB** 포트에 **USB** 메모리를 삽입합니다.



2 [외부 메모리로부터 문서를 인쇄합니다]를 누릅니다.

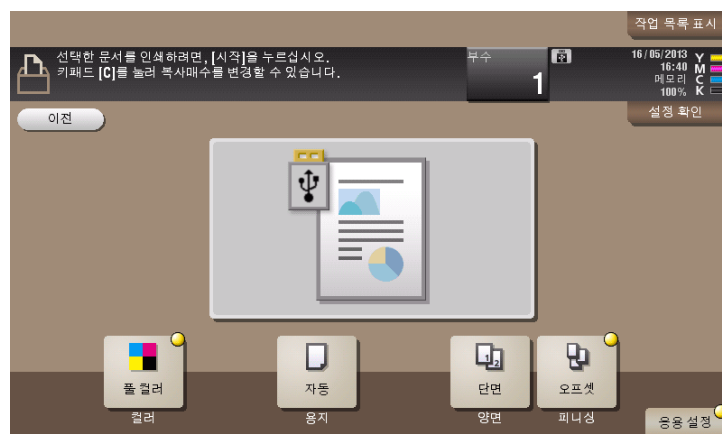


3 인쇄할 파일을 선택한 후 [인쇄]를 누릅니다.

→ 폴더를 선택한 후 [열기]를 눌러 폴더의 문서와 폴더를 확인합니다. [상단]을 눌러 한 계층 위의 위치로 되돌아갑니다.



4 필요할 경우 인쇄 설정을 변경하고 조작 화면에서 시작을 누릅니다.

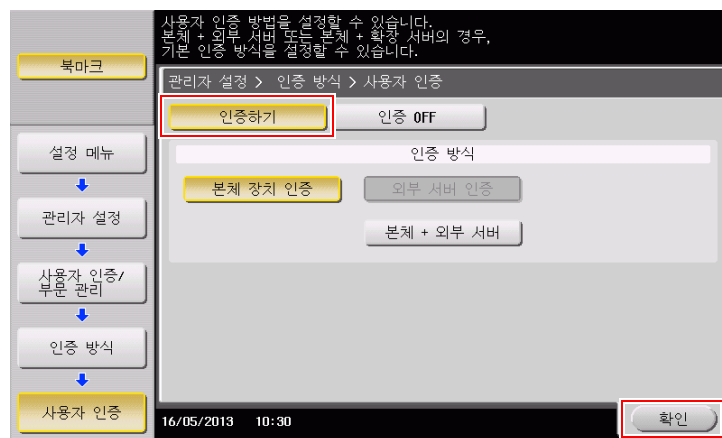


1.1.4 Q4. 사용자별로 인쇄를 제한할 수 있습니까 ?

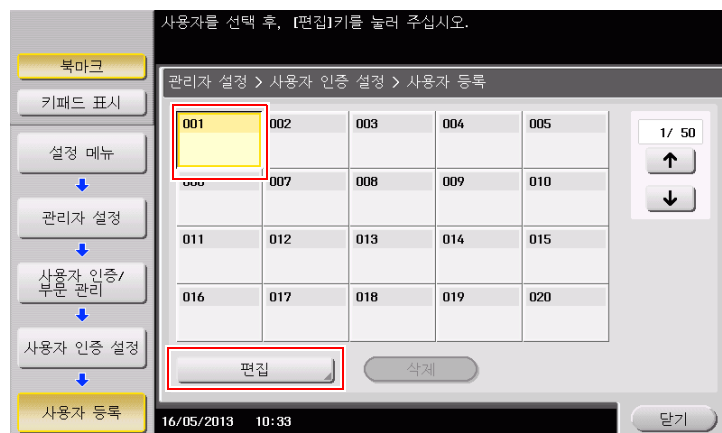
A4. 가능합니다. 사용자 인증을 설정하여 사용자별로 인쇄를 제한할 수 있습니다. 그렇게 하면 사용자가 출력력을 제어할 수 있기 때문에 비용을 절감할 수 있습니다.

설정 방법

- 1 [설정 메뉴]를 누른 후 [관리자 설정]을 선택합니다.
- 2 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 3 [사용자 인증 / 부문 관리] - [인증 방식] - [사용자 인증]을 선택합니다.
- 4 [인증하기]를 선택하고 인증 방법을 선택한 후 [확인]을 누릅니다.
→ 인증 상태는 [본체 장치 인증], [외부 서버 인증], [본체 + 외부 서버], [보안용 서버 인증] 또는 [본체 + 보안용 서버] 인증일 수 있습니다. 서버 기반 사용자 인증에 대한 자세한 내용은 서버 관리자에게 문의하십시오.



- 5 [확인]을 누릅니다.
- 6 [예]를 선택한 후 [확인]을 누릅니다.
- 7 [사용자 인증 설정] - [사용자 등록]을 선택합니다.
- 8 대상 사용자의 등록 번호를 선택한 후 [편집]을 누릅니다.



- 9 [사용자 이름] 과 [사용자 암호] 에 사용자 이름과 암호를 입력합니다 .
 → 단계 8 에서 등록된 사용자를 선택했다면 정보를 입력하지 않아도 됩니다 .

- 10 [상한 설정] 및 [컬러] 또는 [흑백] 을 누른 후 키패드를 사용하여 사용자가 인쇄할 수 있는 컬러 / 흑백 원고의 최대 허용 매수를 입력합니다 .
 → 컬러와 흑백 원고를 구분하지 않고 상한 제한값을 관리하려면 [전체 관리]를 누릅니다. 이어서, [전체]를 누르고, 키패드를 사용하여 상한 제한값을 입력한 후 [확인] 을 누릅니다 .

- 11 [확인] 을 누릅니다 .

- 12 [기능 제한] 을 눌러 해당 기능에 대한 제한값을 설정합니다 .

설정	설명
[복사 조작]	복사 작업을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[스캐너 조작]	스캔 작업을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[팩스 조작]	팩스 작업을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[인쇄 조작]	파일에 대한 인쇄 작업을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[박스 조작]	사용자 박스에 저장된 파일의 임의의 작업을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[스캔 인쇄 / 팩스 전송]	전송할 파일에 대한 인쇄 작업을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[외부 메모리에 저장]	파일을 외부 메모리에 저장하는 것을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[외부 메모리 문서 스캔]	사용자 박스에 저장된 파일의 스캔을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[수신처 수동 입력]	수신처의 수동 입력을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[휴대폰 /PDA]	블루투스에서 본 기기로 파일을 전송하는 것을 허용하는지 여부를 지정합니다 .
[웹 브라우저]	웹 브라우저의 사용을 허용하는지 여부를 지정합니다 .

13 [확인] 을 누릅니다 .

14 [확인] 을 누릅니다 .

1.1.5 Q5. 사용할 수 있는 인쇄 피니싱에는 어떤 종류가 있습니까 ?

A5. 스테이플, 펀칭 및 제본 등과 같이 본 기기에 설치된 옵션에 따라 다양한 종류의 피니싱 모드를 사용할 수 있습니다 .

스테이플

스테이플은 모서리 또는 2 점 위치에서 제본에 사용할 수 있습니다 . 이 방법은 다른 자료 사이에 끼우는 인쇄 유인물에 사용됩니다 .

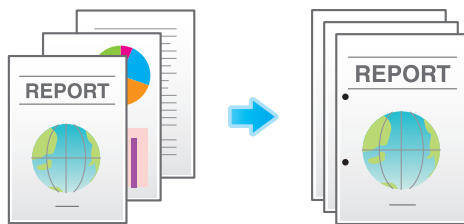


Tips

- 스테이플 기능을 사용하려면 피니셔가 필요합니다 .

펀치

펀치는 구멍을 뚫는데 사용됩니다.



Tips

- 펀치 기능을 사용하려면 :
 - 피니셔 **FS-534** 와 펀치 키트 **PK-520** 또는 피니셔 **FS-533** 와 펀치 키트 **PK-519** 가 필요합니다.
 - 피니셔 **FS-535** 와 펀치 키트 **PK-521** 또는 **Z** 접지 유닛 **ZU-606** 이 필요합니다 (**bizhub C554e** 에 한함).

중앙 스테이플 및 접지

중앙 스테이플링은 소책자 같은 피니싱에 사용할 수 있습니다.

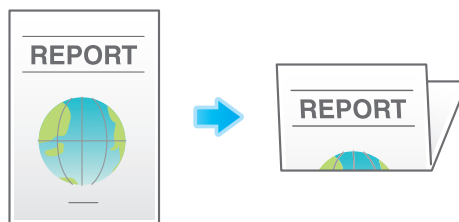


Tips

- 중앙 스테이플 및 접지 기능을 사용하려면 :
 - 피니셔 **FS-534** 와 중철기 **SD-511** 이 필요합니다.
 - 피니셔 **FS-535** 와 중철기 **SD-512** 가 필요합니다 (**bizhub C554e** 에 한함).

접지

반 접지, 3 단 접지 또는 **Z**- 접지를 사용할 수 있습니다. 이 기능은 **DM** 및 정보 노트에 사용됩니다.



Tips

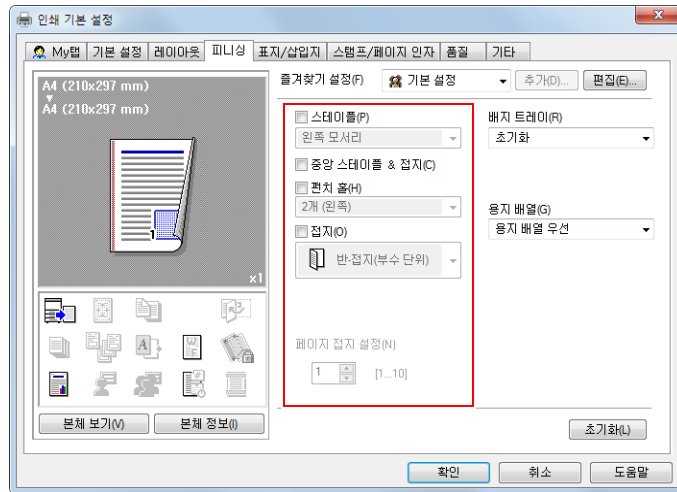
- 반접지 또는 3 단 접지 기능을 사용하려면 :
 - 피니셔 **FS-534** 와 중철기 **SD-511** 이 필요합니다.
 - 피니셔 **FS-535** 와 중철기 **SD-512** 가 필요합니다 (**bizhub C554e** 에 한함).
- **Z**- 접지 기능을 사용하려면 :
 - 피니셔 **FS-535** 와 **Z**- 접지 유닛 **ZU-606** 이 필요합니다 (**bizhub C554e** 에 한함).

동작 절차

- 1 응용 프로그램의 파일을 열고 [파일] 을 클릭합니다. 메뉴에서 [인쇄] 를 클릭합니다.
- 2 [프린터 선택] (또는 [프린터 이름]) 에서 본 제품을 선택한 다음 [기본설정] (또는 [속성]) 을 클릭합니다.

- 3 [피니싱] 탭에서 원하는 피니싱에 대한 확인란을 선택합니다 . [스테이플], [펀치] 또는 [접지] 확인란을 선택한 경우 매수 , 위치 및 기타 필요한 설정을 지정합니다 .

→ 펀칭되는 구멍의 수는 해당 국가에 따라 다릅니다 .



- 4 [확인] 을 클릭합니다 .

- 5 [인쇄] 를 클릭합니다 .

1.1.6 Q6. 배너와 같은 긴 용지에 인쇄할 수 있습니까 ?

A6. 배너 인쇄 기능을 사용하여 배너 또는 다른 긴 용지에 인쇄할 수 있습니다 .

아래의 용지 종류는 배너 인쇄에 사용할 수 있습니다 .

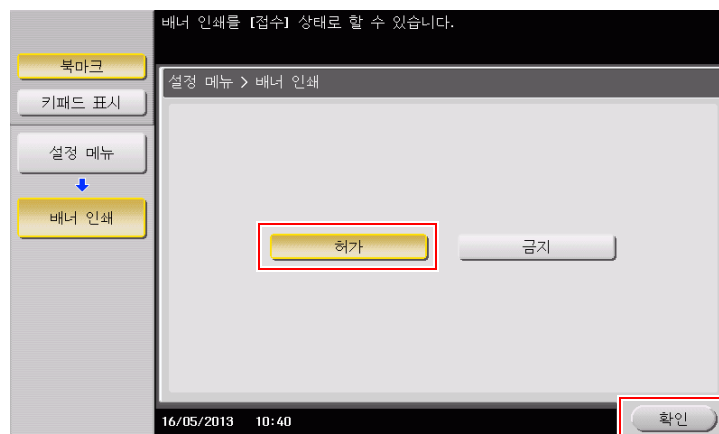
용지 너비	용지 길이	용지 무게
8-1/4 ~ 11-11/16 inches (210 ~ 297 mm)	18 ~ 47-1/4 inches (457.3 ~ 1200 mm)	33-13/16 ~ 55-7/8 lb (127 g/m ² ~ 210 g/m ²)

Tips

- 긴 용지를 적재할 때는 긴 용지를 위해 장착 키트 **MK-730** 를 장착합니다 .

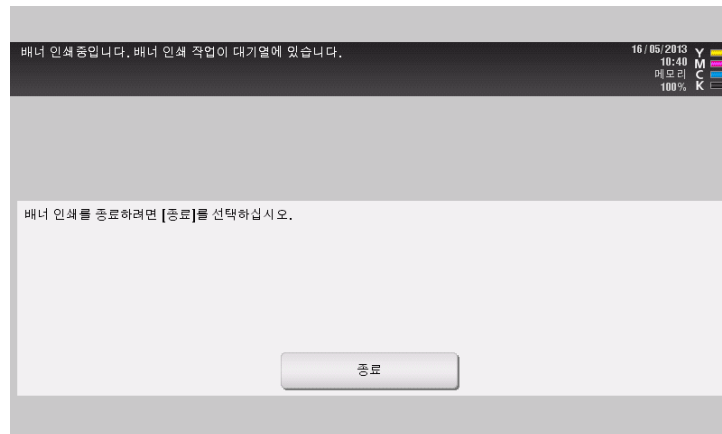
설정 방법

- 1 [설정 메뉴] 를 누르고 [배너 인쇄] 를 선택합니다 .
- 2 [허가] 를 선택한 후 , [확인] 을 누릅니다 .



3 배너 인쇄 작업을 기다리는 화면이 나타나는지 확인합니다 .

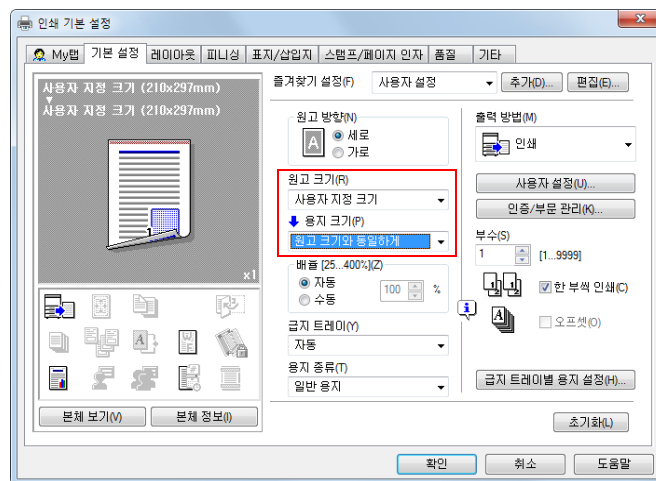
→ 기기가 배너를 인쇄하기 위해 대기하는 동안 배너 크기 이외의 용지 설정으로 작업이 수신된 경우 , 해당 작업은 대기열에 있습니다 .



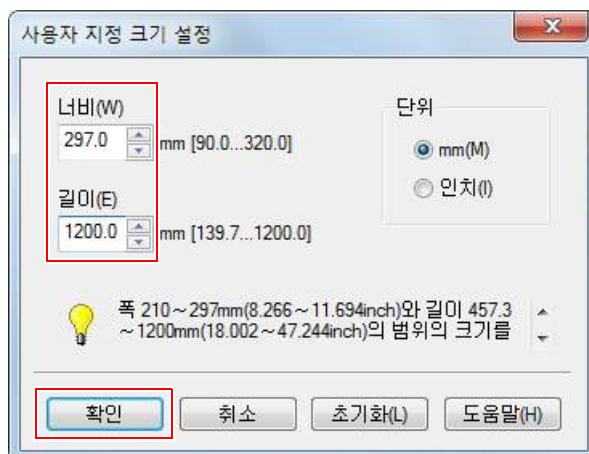
4 응용 프로그램의 파일을 열고 [파일] 을 클릭합니다 . 메뉴에서 [인쇄] 를 클릭합니다 .

5 [프린터 선택] (또는 [프린터 이름]) 에서 본 제품을 선택한 다음 [기본설정] (또는 [속성]) 을 클릭합니다 .

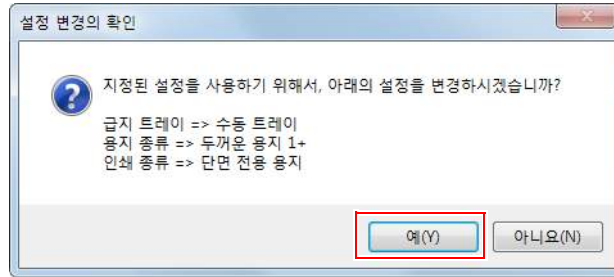
6 [기본 설정] 탭의 [원고 크기] 또는 [용지 크기] 에서 [사용자 지정 크기] 를 선택합니다 .



7 인쇄시 용지의 [너비] 와 [길이] 에 대한 값을 인쇄한 후 [확인] 을 클릭합니다 .



- 8 급지 트레이와 용지 종류 설정이 자동으로 변경되는지 확인한 후 [예] 를 클릭합니다 .



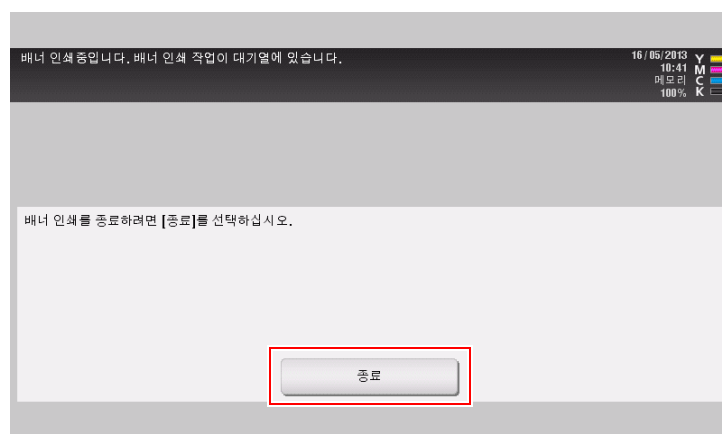
- 9 [확인] 을 클릭합니다 .

- 10 [인쇄] 를 클릭합니다 .

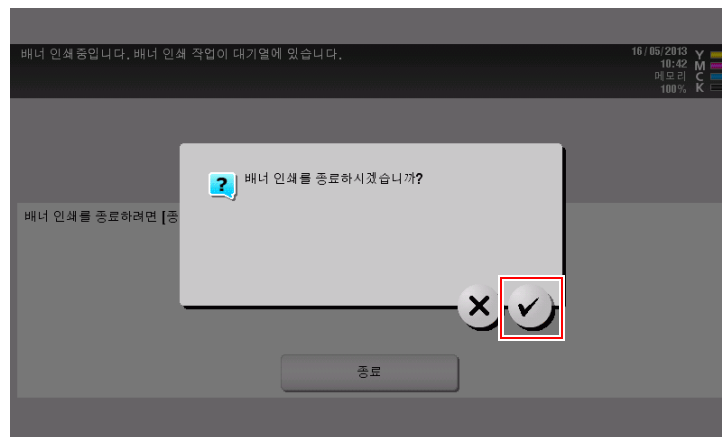
- 11 인쇄면을 아래로 향하게 하여 배너 인쇄용 용지를 적재한 후 [완료] 를 누릅니다 .
배너 용지의 인쇄가 시작됩니다 . 배출된 배너 용지를 손으로 지지합니다 .
→ 배너 인쇄를 계속하려면 컴퓨터에서 인쇄를 실행합니다 .



- 12 [종료] 를 누릅니다 .



13 [예]를 누릅니다.



1.2 스캔

1.2.1 Q1. 자주 사용하는 수신처를 등록할 수 있습니까 ?

A1. 가능합니다 . 자주 사용하는 수신처를 주소록에 등록할 수 있습니다 . 자세한 내용은 **Quick Guide** 를 참조하십시오 .

원터치 수신처를 번호를 입력하여 그룹으로 등록할 수도 있습니다 . 자세한 내용은 **Quick Guide** 를 참조하십시오 .

원터치 그룹 또는 그룹 수신처를 등록해두면 할당된 키를 간단하게 눌러 다시 불러올 수 있습니다 . 자세한 내용은 **Quick Guide** 를 참조하십시오 .

Tips

- 주소록에는 최대 2,000 개의 원터치 수신처를 등록할 수 있습니다 .
- 최대 100 개의 그룹 수신처를 등록할 수 있습니다 .
- 그룹 수신처를 등록하려면 원터치 수신처로 구성원을 등록해야 합니다 .

1.3 팩스

1.3.1 Q1. 팩스 전송 및 수신 로그를 확인할 수 있습니까?

A1. 가능합니다. 전송 및 수신 로그를 보고서로 출력할 수 있습니다.

보고서는 스캔을 위해 준비되어 있으며 로그, 팩스 통신 (전송 및 수신 로그), 팩스 전송 로그 및 팩스 수신 로그를 송신합니다.

동작 절차

- 1 [작업 목록]을 누릅니다.
- 2 [송신 목록] 탭에서 [보고서 종류]를 지정하고 [확인 인쇄]를 누른후, 시작을 누릅니다.
→ [출력 수]를 설정하여 인쇄할 송신 및 수신 보고서의 수를 지정합니다.



1.3.2 Q2. 한 번에 하나의 수신처 번호로 팩스를 송신할 수 있습니까?

A2. 예, 가능합니다.

수신처의 번호를 포함하는 그룹을 미리 등록하여 작업을 쉽게 할 수 있습니다.

하나의 전송을 위해 지정할 수 있는 최대 수신처의 수는 수신처가 설정되는 방법에 따라 달라집니다.

항목		사양
주소록을 사용할 때		500 개의 주소 최대 30 개의 사용자 박스
직접 주소를 입력할 때	E-mail	5 개의 주소
	박스	1 개의 사용자 박스
	팩스	100 개의 주소

Tips

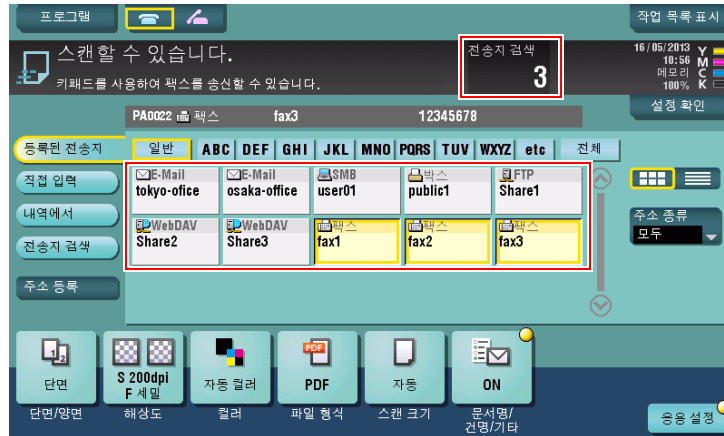
- 그룹을 등록할 때는 수신처의 종류가 달라도 하나의 그룹에 등록할 수 있습니다.

동작 절차 : 주소록에서 복수의 주소 선택하기

- 1 원고를 적재합니다.

2 [팩스 / 스캔]을 누르고 수신처를 선택합니다.

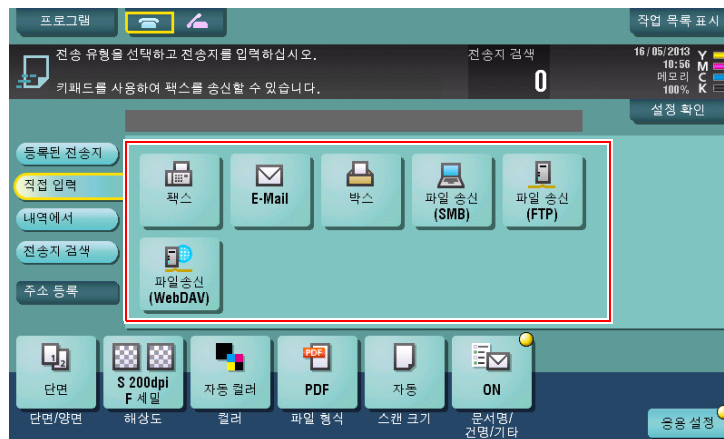
- 주소록에서 하나 이외의 원터치 수신처를 선택할 수 있습니다. [주소 수]는 선택된 수신처의 수를 표시합니다.
- 수신처 설정을 취소하려면 취소할 수신처를 위한 주소록 키를 누릅니다.
- 검색 문자를 선택하여 표시할 수신처를 확인합니다.
- [주소 종류]를 지정하여 표시할 수신처의 종류를 확인합니다.
- [설정 확인]을 눌러 수신처를 설정하거나 취소할 수신처에 대한 상세 정보를 확인합니다.
- 그룹을 선택할 수도 있습니다.



3 시작을 눌러 원고의 스캔을 시작합니다.

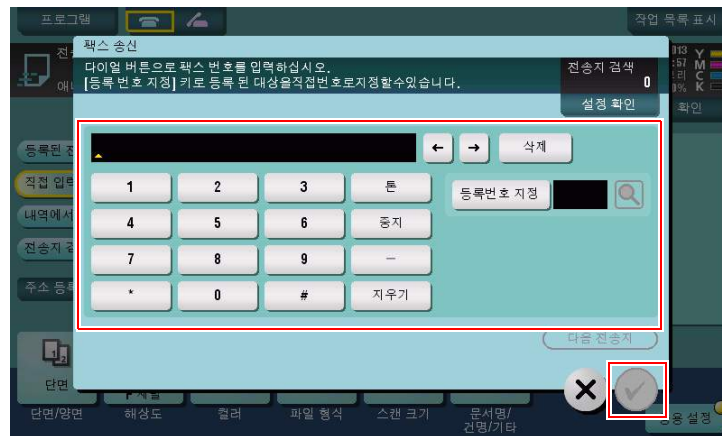
동작 절차 : 복수의 수신처 직접 입력하기

- 1 원고를 적재합니다.
- 2 [팩스 / 스캔]을 누르고 [직접 입력]에서 수신처 종류를 선택합니다.



3 수신처를 입력한 후 [확인] 을 누릅니다 .

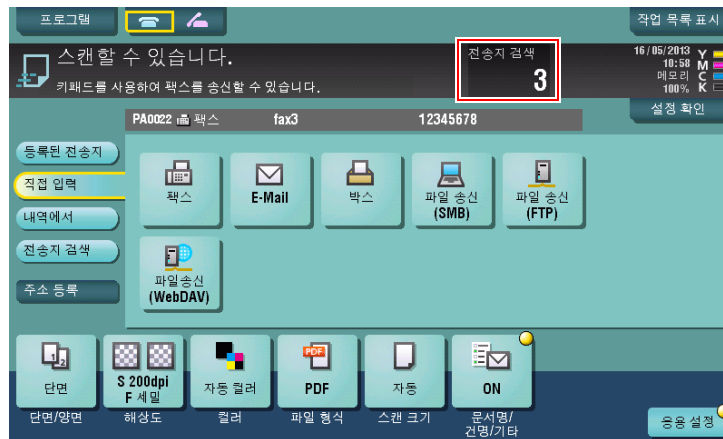
→ 주소 입력 화면에서 [다음 전송지] 를 눌러 주소 입력을 계속합니다 (사용자 박스에서는 사용 불가).



4 단계 2 과 3 를 반복하여 모든 수신처의 입력을 완료합니다 .

[전송지 수] 는 입력한 수신처의 수를 표시합니다 .

→ [설정 확인] 을 눌러 입력한 수신처의 상세 정보를 확인하거나 수신처를 삭제합니다 .



5 시작을 눌러 원고의 스캔을 시작합니다 .

1.3.3

Q3. 다른 사람들이 서로 다른 사용 사례에서 사용할 수 있도록 팩스에 하나 이상의 발신자 이름이 표시되도록 등록할 수 있습니까 ?

A3. 예 . 팩스를 송신할 때 복수의 발신자 이름을 등록하여 한 사람을 선택할 수 있습니다 .

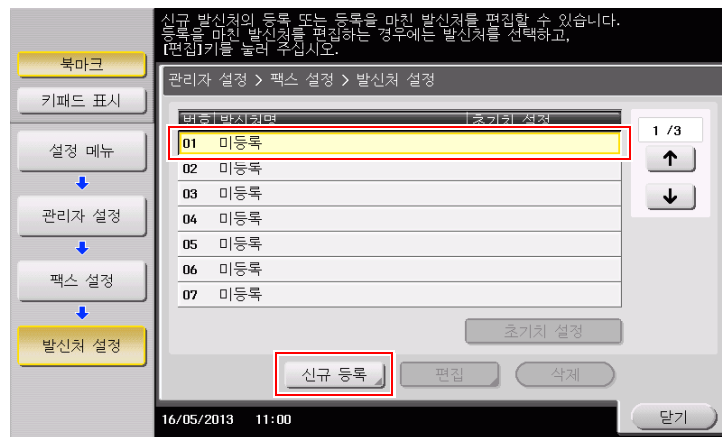
설정 방법 : 발신자 이름 등록하기

1 [설정 메뉴] 를 누른 후 [관리자 설정] 을 선택합니다 .

2 암호를 입력한 후 [확인] 을 누릅니다 .

3 [팩스 설정] - [발신자 / 팩스 ID 등록] - [발신자] 를 선택합니다 .

4 번호를 선택한 후 [신규 등록]을 선택합니다.



5 발신자 이름을 입력한 후 [확인]을 누릅니다.

6 단계를 4과 5를 반복하여 모든 발신자 이름의 입력을 완료합니다.

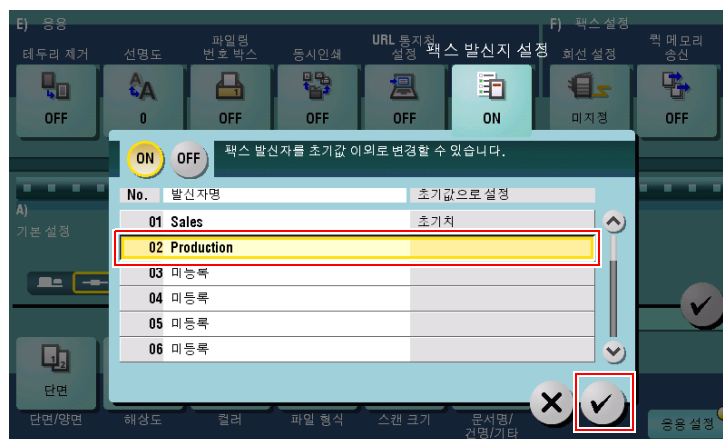
- 최대 20 개의 발신자 이름을 등록할 수 있습니다.
- 등록된 발신자 이름을 편집하려면 발신자 이름을 선택하고 [편집]을 누르고, 발신자 이름을 변경한 후 [확인]을 누릅니다.
- 등록된 발신자 이름을 삭제하려면 발신자 이름을 선택하고 [삭제]를 누르고, [예]를 선택한 후 [확인]을 누릅니다.
- 기본 발신자 이름을 설정하려면 발신자 이름을 선택하고 [기본값으로 설정]을 누릅니다.

Tips

- [관리자 설정]-[팩스 설정]-[TX/RX 설정]-[개인 발신자 회선 셋업]이 복수 회선을 사용하고 있어도 [ON]으로 설정되어 있는 경우 기본 발신자 이름을 각 회선에 지정할 수 있습니다.

설정 방법 : 팩스 전송에 따라 발신자 이름 선택하기

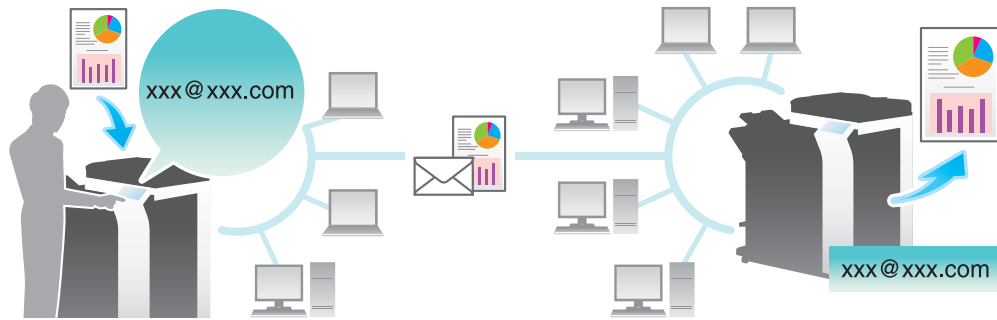
- 1 원고를 적재합니다.
- 2 [팩스 / 스캔]를 누르고 수신처를 선택합니다.
- 3 [응용 설정]을 누르고 [팩스 ID 설정]을 선택합니다.
- 4 팩스에 인쇄할 발신자 이름을 선택하고 [확인]을 누릅니다.



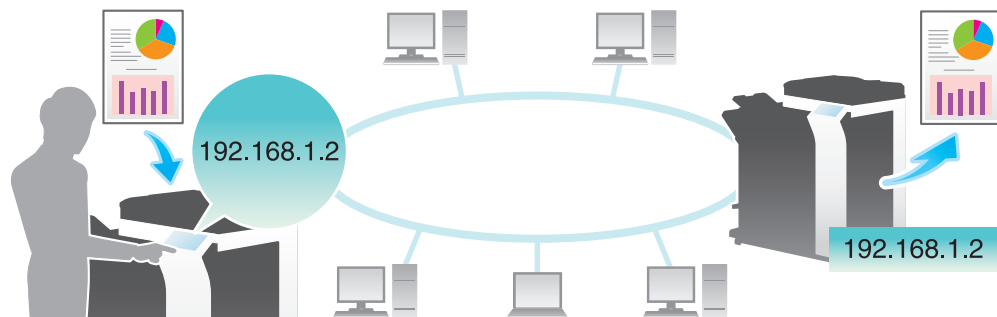
5 시작을 눌러 팩스 전송을 시작합니다.

1.3.4 Q4. 네트워크를 사용하여 통신 비용을 절약할 수 있습니까 ?

A4. 가능합니다 . 인터넷을 통해 온라인 통신을 하는 경우 경비에 스캔 데이터를 포함하는 파일을 첨부하여 이메일 메시지를 보내도록 인터넷 팩스 기능을 사용합니다 .



인트라넷 구역 내에서 IP 주소 팩스 기능을 사용할 수 있습니다 . IP 주소 팩스 번호의 경우 , 직접 해당 수신처로 팩스를 보내도록 IP 주소 , 호스트 이름 또는 대상 팩스 기기의 이메일 주소를 지정합니다 . 메일 서버를 요청할 수 없습니다 .



Tips

- 인터넷 팩스 및 IP 주소 팩스 기능을 사용하려면 설정을 구성하는 서비스 담당자에게 문의하십시오 . 자세한 내용은 서비스 담당자에게 문의하십시오 .
- 인터넷 팩스 기능을 사용하려면 본 기기는 네트워크에 연결되어야 하며 이메일 전송 및 수신에서 사용할 수 있는 환경이어야 합니다 .
- IP 주소 팩스 기능을 사용하기 위해 팩스 키트가 필요합니다 .

동작 절차 : 인터넷 팩스 송신하기

- 1 원고를 적재합니다 .
- 2 [팩스 / 스캔] 을 누르고 [인터넷 팩스] 를 [직접 인쇄] 에서 선택합니다 .
→ 인터넷 팩스 기능에 등록된 원터치 수신처가 있을 경우 [주소록] 에서 선택할 수 있습니다 .

- 3 [주소]에 수신처의 이메일 주소를 입력하고 [수신 모드 (대상)]에서 수신 기기가 지원하는 압축 형식, 용지 크기 및 해상도를 선택합니다.



- 4 [확인]을 누릅니다.
- 5 시작을 눌러 인터넷 팩스 전송을 시작합니다.

동작 절차 : IP 주소 팩스 송신하기

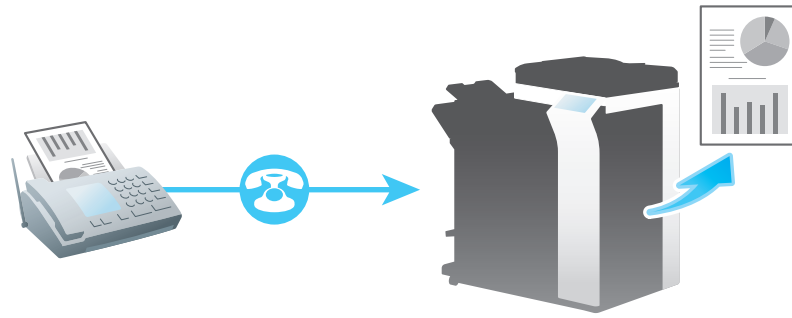
- 1 원고를 적재합니다.
- 2 [팩스 / 스캔]를 누르고 [IP 주소 팩스]를 [직접 인쇄]에서 선택합니다.
→ IP 주소 팩스 기능에 등록된 원터치 수신처가 있을 경우 [주소록]에서 선택할 수 있습니다.
- 3 IP 주소, 호스트 이름 또는 [주소]에 있는 이메일 주소, [포트 번호]에 있는 팩스 전송에 사용되는 포트 번호를 입력한 후, [수신처 기종]에서 [컬러기] 또는 [흑백기]를 선택합니다.



- 4 [확인]을 누릅니다.
- 5 시작을 눌러 IP 주소 팩스 전송을 시작합니다.

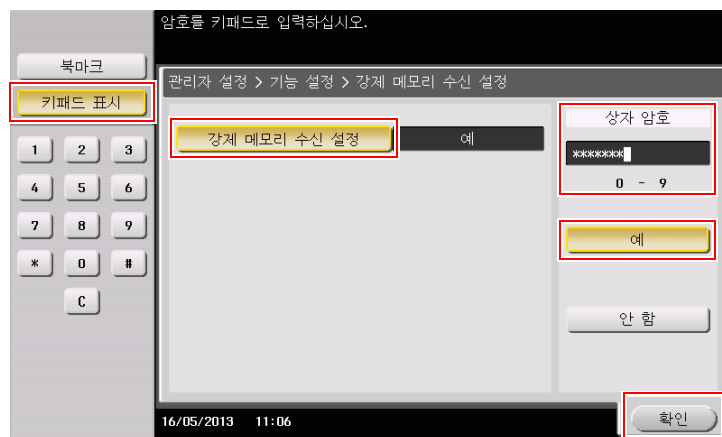
1.3.5 Q5. 원하지 않는 팩스를 출력 방지하는 방법이 있습니까 ?

A5. 사용자 박스에 수신된 팩스를 출력하지 않고 저장한 후 원하는 팩스만 출력합니다 .



동작 절차 : 사용자 박스에 저장된 수신 팩스 구성하기

- 1 [설정 메뉴]를 누른 후 [관리자 설정]을 선택합니다 .
- 2 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다 .
- 3 [팩스 설정]-[기능 설정]-[강제 메모리 수신 설정]을 선택합니다 .
- 4 회선을 선택하고 [예]를 누른 후, 사용자 박스에 저장된 처리중인 팩스에 대해 키패드를 사용하여 암호를 입력하고 [확인]을 누릅니다 .



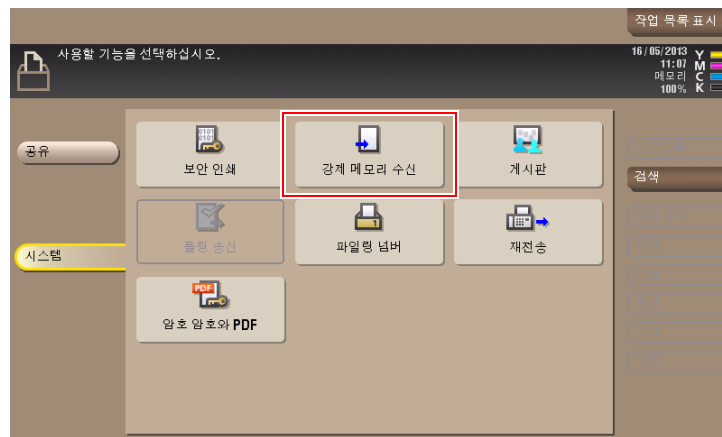
Tips

- [관리자 설정]-[팩스 설정]-[TX/RX 설정]-[개인 발신자 회선 셋업]이 복수 회선을 사용하고 있어도 [ON]으로 설정되어 있는 경우, 각 회선에 대해 강제 메모리 수신 기능을 사용하는지 여부를 지정할 수 있습니다 .

설정 방법 : 사용자 박스에 저장된 팩스 인쇄하기

- 1 [사용자 박스]를 누릅니다 .

- 2 [시스템]에서 [강제 메모리 수신]을 선택합니다.



- 3 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.

- 4 파일을 선택한 후 [인쇄]를 누릅니다.

→ 대상 파일을 길게 눌러 메뉴 아이콘을 표시한 후, 로 드래그 앤 드롭하면 동일한 결과를 얻을 수 있습니다.



- 5 메시지를 확인한 후 [예]를 누릅니다.

팩스는 인쇄된 후 메모리 수신 사용자 박스에서 자동으로 삭제됩니다.

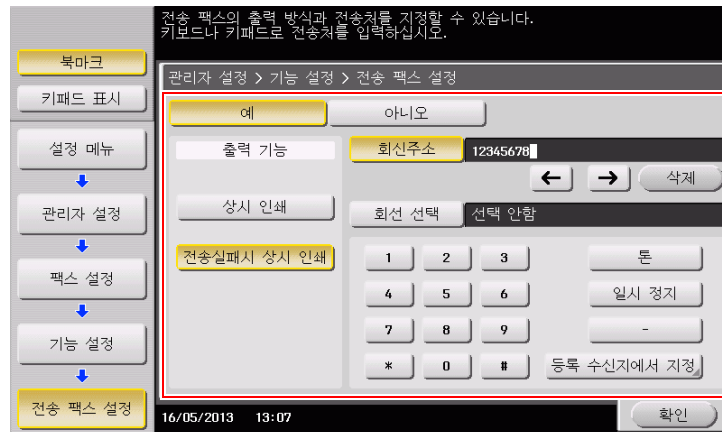
1.3.6 Q6. 수신 팩스를 전달할 수 있습니까?

A6. 가능합니다. 전달할 수신처를 미리 등록하여 다른 팩스 기기, 컴퓨터 또는 이메일 주소로 수신 팩스를 전달할 수 있습니다.



설정 방법

- 1 [설정 메뉴]를 누른 후 [관리자 설정]을 선택합니다.
- 2 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 3 [팩스 설정]-[기능 설정]-[전송 팩스 설정]을 선택합니다.
- 4 [예]를 선택하고 팩스를 전송하기 위해 해당 항목을 구성합니다.



설정	설명
[출력 기능]	본 기기에 출력되는 팩스를 전달하려면 [전송 및 인쇄]를 선택합니다. 전송이 실패한 경우에만 본 기기에 출력하도록 하려면 [전송 및 인쇄 (전송 실패시)]를 선택합니다.
[회신 주소]	전송 수신처의 팩스 번호를 입력합니다. [주소록에서 선택]을 누르고 등록된 원터치 수신처에서 선택하여 전달 수신처의 컴퓨터 또는 이메일 주소를 지정할 수 있습니다.
[회선 선택]	복수의 회선을 사용할 때는 팩스 전송에 사용되는 회선을 선택합니다.

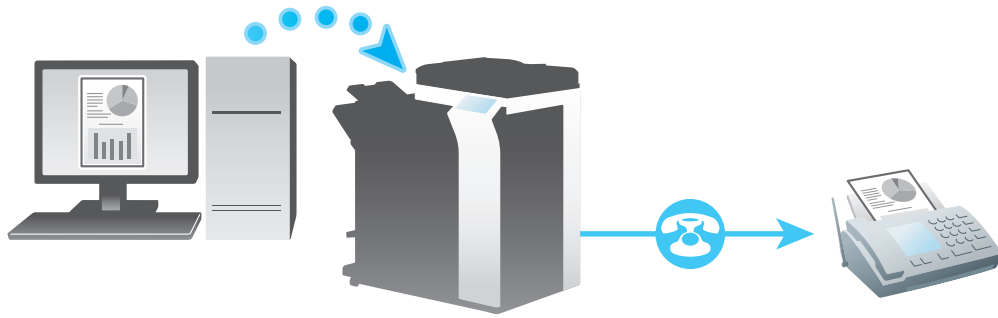
- 5 [확인]을 누릅니다.

Tips

- [관리자 설정]-[팩스 설정]-[TX/RX 설정]-[개인 수신 회선 셋업]이 복수 회선을 사용하고 있어도 [ON]으로 설정되어 있는 경우, 각 회선에 대해 전달 전송 기능을 사용하는지 여부를 지정할 수 있습니다.

1.3.7 Q7. 파일을 내 데스크에 두지 않고 내 컴퓨터에서 직접 송수신할 수 있습니까 ?

A7. 가능합니다 . 컴퓨터에서 생성한 파일을 출력하는 방법과 같은 방법으로 파일을 송수신할 수 있습니다 .

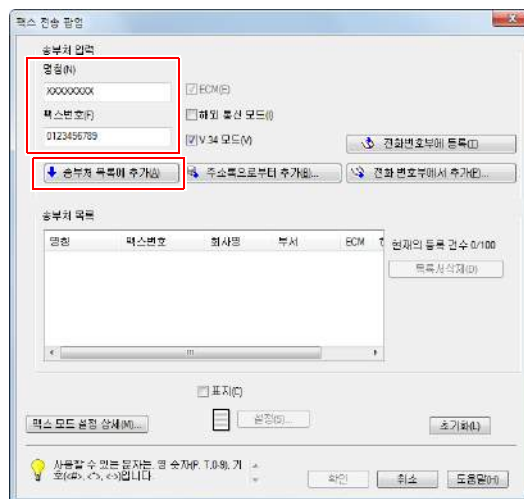


Tips

- 다음의 준비 단계가 필요합니다 :
- 컴퓨터에 팩스 드라이버 설치하기
- 네트워크에 본 기기 연결하기

동작 절차

- 1 응용 프로그램의 파일을 열고 [파일] 을 클릭합니다 . 메뉴에서 [인쇄] 를 클릭합니다 .
- 2 [프린터 선택] (또는 [프린터 이름]) 에서 팩스 드라이버를 선택한 후 [인쇄] (또는 [확인]) 을 클릭합니다 .
- 3 수신처의 이름과 팩스 번호를 입력한 후 [수신처 추가] 를 클릭합니다 .
 - [주소록으로부터 추가] 를 클릭하고 등록된 원터치 수신처에서 선택하여 수신처를 지정할 수 있습니다 .
 - 하나 이상의 수신처를 지정하려면 단계 3 을 반복합니다 .
 - 지정된 수신처를 삭제하려면 [송부처 목록] 에서 삭제할 수신처를 선택하고 [목록에서 삭제] 를 클릭합니다 .



- 4 [확인] 을 클릭하여 팩스 전송을 시작합니다 .

1.4 복사

1.4.1 Q1. 사용자지정 크기의 용지에 인쇄할 수 있습니까 ?

A1. 예, 가능합니다. 수동 트레이에 사용자지정의 용지 크기를 적재하고 복사 모드의 용지 화면에서 수동 트레이를 지정합니다.

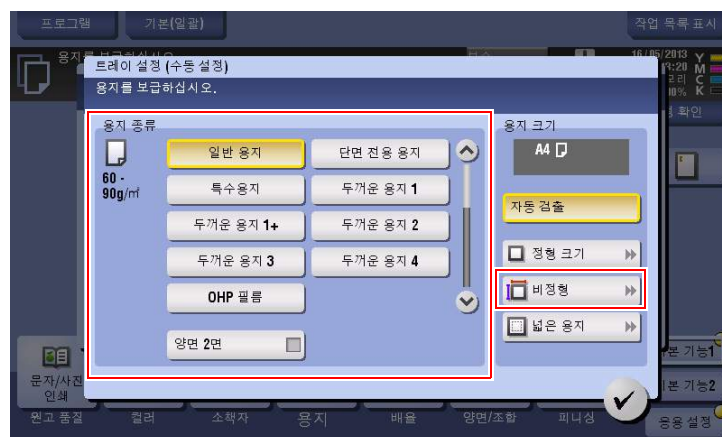
자주 사용하는 사용자지정 크기 용지는 메모리에 등록해두는 것이 좋습니다.

동작 절차 : 사용자지정 크기의 용지에 복사하기

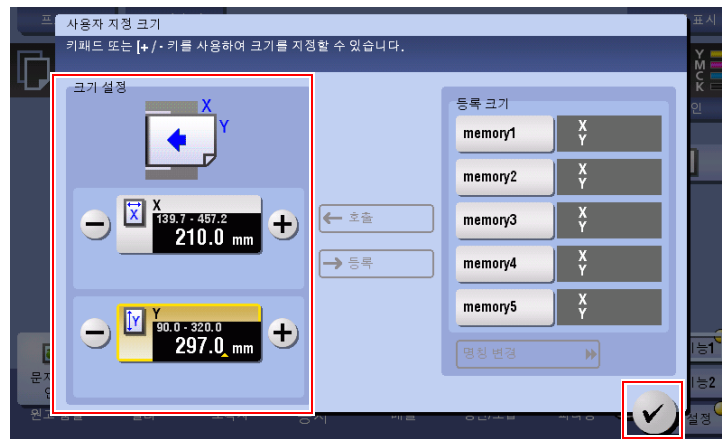
- 1 원고를 적재합니다.
- 2 인쇄면을 아래로 향하게 하여 수동 트레이에 사용자지정 크기 용지를 적재합니다.
- 3 [복사]를 누릅니다.
- 4 [용지]를 누르고 수동 트레이를 선택합니다. 이어서 [트레이 설정 변경]을 누릅니다.



- 5 용지 종류 옵션에서 하나를 선택한 후 [비정형]을 누릅니다.



- 6 [사용자지정 크기 설정]에서, [X]와 [Y] 중에서 길이에 해당하는 값을 입력하여 용지 크기를 지정한 후, [닫기]를 클릭합니다.



- 7 시작을 눌러 원고의 복사를 시작합니다.

동작 절차 : 메모리에 사용자지정 크기의 용지 등록하기

- 1 [복사]를 누릅니다.
- 2 [용지]를 누르고 수동 트레이를 선택합니다. 이어서 [트레이 설정 변경]을 누릅니다.

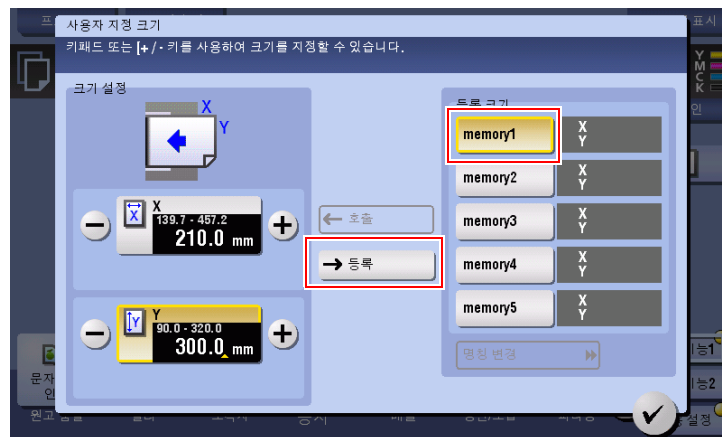


- 3 [비정형]을 누릅니다.



- 4 [사용자지정 크기 설정]에서, [X]와 [Y] 중에서 길이의 값을 입력하여 용지 크기를 지정합니다.

- 5 [등록 크기]에서, 등록 위치를 선택한 후 [등록]을 누릅니다.
- 최대 5개의 다른 크기를 메모리에 등록할 수 있습니다.
 - 등록 크기를 선택한 후 [명칭 변경]을 눌러 등록 크기의 이름을 변경합니다.



동작 절차 : 메모리에 등록된 사용자 지정 크기 불러오기

- 1 [복사]를 누릅니다.
- 2 [용지]를 누르고 수동 트레이를 선택합니다. 이어서 [트레이 설정 변경]을 누릅니다.



- 3 [비정형]을 누릅니다.



- 4 용지 크기를 선택하여 [등록 크기]에서 불러온 후 [호출]을 누릅니다.



1.4.2 Q2. 봉투지 또는 엽서지에 데이터를 복사할 수 있습니까 ?

A2. 네, 봉투지와 엽서지에도 복사할 수 있습니다.

수동 트레이에 봉투지 또는 엽서지를 적재한 후 수동 트레이의 용지 종류와 용지 크기를 지정합니다.

동작 절차 : 봉투지에 복사하기

- 1 인쇄면을 아래로 향하게 하여 수동 트레이에 봉투지를 적재합니다.
- 2 원고를 적재합니다.
- 3 [복사]를 누릅니다.
- 4 [용지]를 누르고 수동 트레이를 선택합니다. 이어서 [트레이 설정 변경]을 누릅니다.



- 5 [용지 종류]를 [봉투]를 선택한 후, [정형 크기]를 누릅니다.



- 6 [기타]에서 봉투지의 크기를 선택합니다.

→ 다양한 크기의 봉투지를 사용할 수 있습니다. 적재할 봉투지에 대한 올바른 용지 크기를 지정합니다.



- 7 [닫기]를 누릅니다.

- 8 시작을 눌러 봉투지 원고의 복사를 시작합니다.

동작 절차: 엽서지에 복사하기

- 1 인쇄면을 아래로 향하게 하여 수동 트레이에 엽서지를 적재합니다.
- 2 원고를 적재합니다.
- 3 [복사]를 누릅니다.

- 4 [용지]를 누르고 수동 트레이를 선택합니다. 이어서 [트레이 설정 변경]을 누릅니다.



- 5 [정형 크기]를 누릅니다.



- 6 [기타]에서 [4 x 6]([A6 카드])를 선택합니다.
→ 용지 크기에 [4 x 6]([A6 카드])를 지정하면 용지 크기는 자동으로 [두꺼운 용지 3]으로 설정됩니다.



- 7 [닫기]를 누릅니다.
- 8 시작을 눌러 엽서지 원고의 복사를 시작합니다.

1.4.3 Q3. 복사를 시작하기 전에 완성 상태를 확인할 수 있습니까 ?

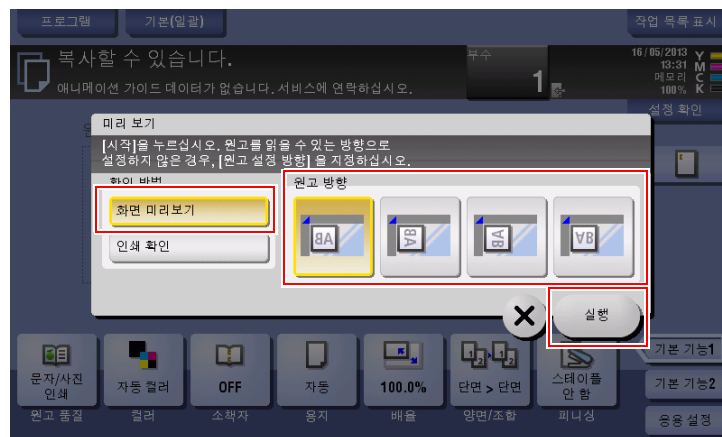
A3. 가능합니다 . 시험 복사를 출력하여 완성 상태를 확인할 수 있습니다 .

미리보기 이미지를 참조하거나 또는 실제 완성 상태를 확인하기 위해 1 부만 복사하여 확인합니다 .

시험 복사를 사용하면 복사 오류를 방지하는데 도움이 됩니다 .

설정 방법 : 미리보기 이미지로 완성 상태 확인하기

- 1 원고를 적재합니다 .
- 2 [복사] 를 누릅니다 .
- 3 필요할 경우 복사 설정과 복사 매수를 지정한 후 , [미리보기] 를 누릅니다 .
- 4 [화면 미리보기] 를 누르고 , 원고 적재 방향을 선택한 후 [실행] 을 누릅니다 .



5 [페이지 확인] 을 누릅니다 .

미리보기 표시를 변경하는데 사용하는 화면이 나타납니다 .

→ 원고 스캐닝을 계속하려면 원고를 적재한 후 [스캔 시작] 을 누릅니다 .

→ 복사를 시작하려면 [인쇄 실행] 을 누르거나 시작 키를 누릅니다 .

→ 여러 페이지의 원고를 스캔하고 있을 경우 미리보기 이미지를 가볍게 터치하면 앞 또는 뒤 페이지를 볼 수 있습니다 .



6 미리보기 표시를 확인하고 이미지를 회전하거나 필요한 설정을 변경합니다 .

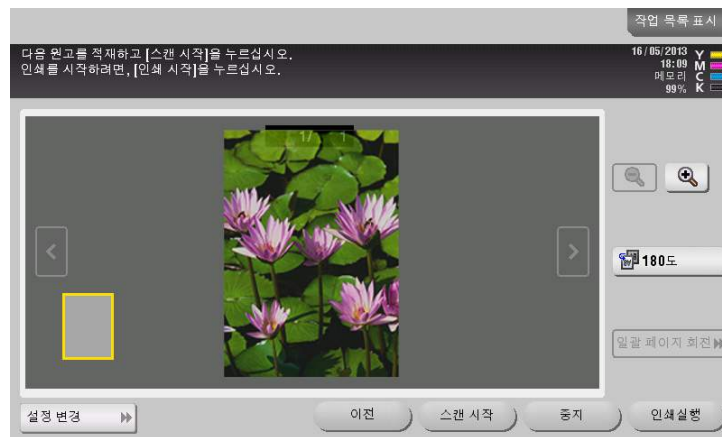
→ 원고 스캐닝을 계속하려면 원고를 적재한 후 [스캔 시작] 을 누릅니다 .

→ 미리보기 이미지를 확대하려면 이미지를 두 번 누릅니다 .

→ 미리보기 이미지를 확대 또는 축소하려면 이미지를 핀치인 또는 핀치아웃합니다 .

→ 미리보기 이미지 회전 기능을 적용하면 180 도 회전할 수 있습니다 .

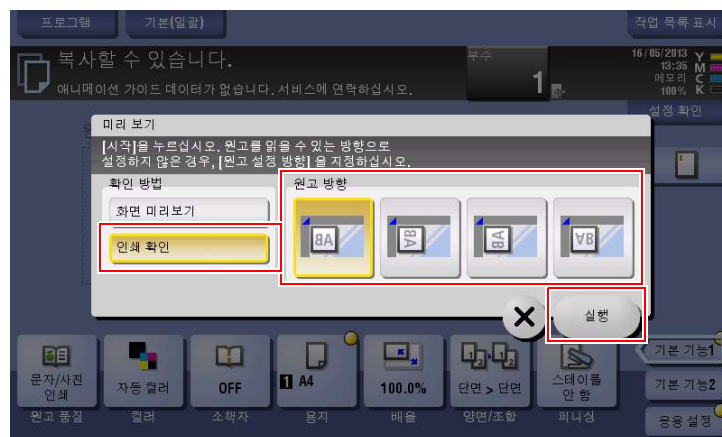
→ 멀티 페이지 원고를 스캔할 때, 좌측 또는 우측 페이지 이동 키를 눌러 앞 또는 뒤 페이지를 확인할 수 있습니다.



7 [인쇄 실행]을 눌러 원고의 복사를 시작합니다.

설정 방법 : 1 부 출력하여 완성 상태 확인하기

- 1 원고를 적재합니다.
- 2 [복사]를 누릅니다.
- 3 필요할 경우 복사 설정과 복사 매수를 지정한 후, [미리보기]를 누릅니다.
- 4 [인쇄 확인]를 누르고, 원고 적재 방향을 선택한 후 [실행]을 누릅니다.
1 부가 출력됩니다.



- 5 복사의 완성 상태를 확인합니다.
- 6 피니싱이 만족스러우면 시작을 누릅니다.

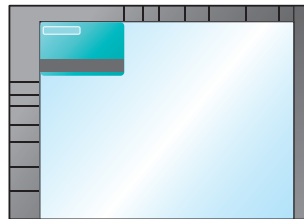
1.4.4 Q4. 보험 카드 또는 운전 면허증과 같은 다양한 카드를 복사할 수 있습니까 ?

A4. 예, 용지 한 장의 같은 면에 카드의 앞면과 뒷면을 나란히 복사할 수 있습니다.



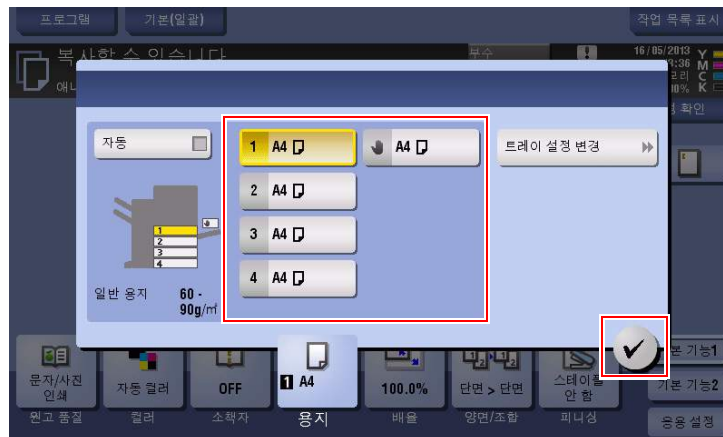
동작 절차

1 원고대에 카드를 올려놓습니다.



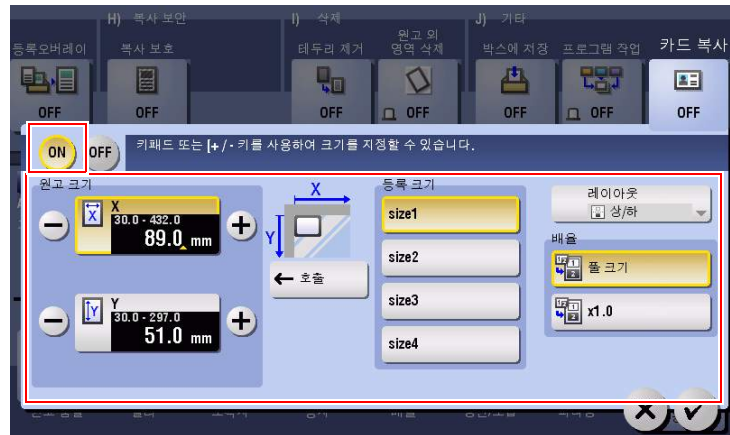
2 [복사]를 누릅니다.

3 [용지]를 누르고, 급지 트레이를 선택하여 카드 복사를 위해 용지를 적재한 후, [닫기]를 누릅니다.
→ [카드 복사]를 지정하는 경우 [자동]이 아니라 급지 트레이를 지정해야 합니다.



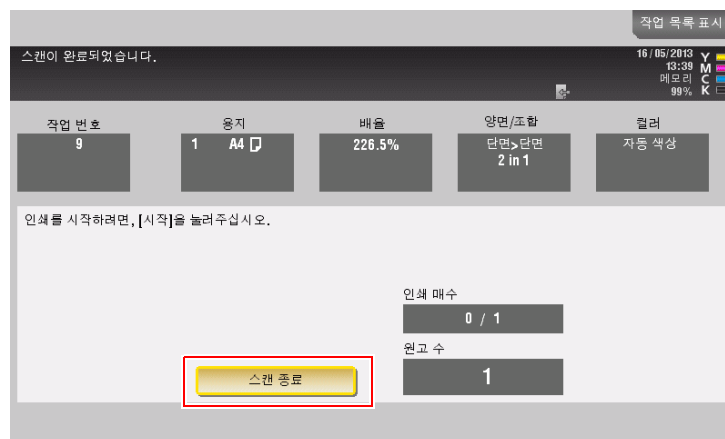
4 [응용 설정]을 누른 후 [카드 복사]를 선택합니다.

- 5 [ON] 을 누른 후 , 완성 이미지와 일치하도록 각 항목을 구성합니다 .



설정	설명
[원고 크기]	복사할 카드의 크기를 입력합니다 . 또는 [등록 용지 크기] 에서 사전에 등록된 크기를 불러올 수 있습니다 .
[레이아웃]	카드의 앞면과 뒷면을 용지에 정렬하는 방법을 선택합니다 .
[배율]	[전체 크기] 용지 크기에 따라 확대하여 카드를 복사합니다 .
	[x1.0] 원고 (카드) 와 동일한 크기로 카드를 복사합니다 .

- 6 [확인] 을 누릅니다 .
- 7 시작 키를 누릅니다 .
카드의 앞면이 스캔됩니다 .
- 8 카드를 뒤집어 원고대에 카드를 올려놓습니다 .
- 9 시작 키를 누릅니다 .
- 10 카드의 양면을 스캔한 후 [스캔 종료] 를 누릅니다 .



- 11 시작을 눌러 스캔된 카드의 복사를 시작합니다 .

1.5 박스

1.5.1 Q1. 사용자 박스를 만들거나 사용자 박스의 파일을 인쇄하거나 다운로드할 수 있습니까?

A1. 가능합니다. **Web Connection** 또는 **Windows** 파일 공유 기능을 사용하여 사용자의 데스크에서 사용자 박스를 만들거나 사용자 박스의 파일을 관리합니다.

Tips

- Windows 파일 공유 기능을 사용하려면 **SMB** 서버 설정을 구성하고 사전에 파일을 공유하는 공용 사용자 박스를 만듭니다. 자세한 내용은 사용설명서 **CD**를 참조하십시오.
- Windows 파일 공유 기능은 사용자 박스 모드 또는 팩스 / 스캔 **19** 모드를 사용하여 공용 사용자 박스에 저장된 파일만 사용할 수 있습니다.

동작 절차 : **Web Connection** 사용하기

- 1 웹 브라우저를 시작합니다.
- 2 URL 필드에 컴퓨터의 IP 주소를 입력한 다음 [Enter]를 누릅니다.
→ [설정 메뉴]-[장치 정보 표시]에서 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
→ 사용자 인증 또는 부문 관리가 활성화되면 [사용자 이름]과 [암호]를 입력한 후 [로그인]을 클릭합니다.
- 3 [박스] 탭을 클릭합니다.
- 4 다음 단계를 완료합니다 :
→ 사용자 박스를 생성 / 편집 / 삭제합니다
→ 사용자 박스에서 파일을 인쇄 / 저장합니다.
→ 사용자 박스의 파일을 컴퓨터에 다운로드합니다.
→ 사용자 박스에서 파일을 복사 / 이동 / 삭제합니다.

박스 번호	박스 이름	작성 시간
1	box1	14/05/2013 17:18
2	box2	15/05/2013 06:42
3	box3	15/05/2013 06:43

Tips

- 최대 **400 MB**의 파일 크기를 한 번에 컴퓨터에 다운로드할 수 있습니다.
- 파일 크기가 **400 MB**를 초과하는 경우, 한 번에 다운로드할 파일 크기를 **400 MB** 미만으로 제한하여 다운로드하기 전에 페이지 범위 설정을 지정합니다.

동작 절차 : **Windows** 파일 공유 기능을 사용하기

- 1 컴퓨터에서 네트워크를 엽니다.
- 2 호스트 이름을 사용하여 본 기기를 검색합니다.
→ 본 기기의 호스트 이름을 확인하려면, [설정 메뉴]-[관리자 설정]-[네트워크 설정]-[SMB 설정]-[SMB 서버 설정]-[SMB 서버 공통 설정]-[SMB 호스트 이름]을 선택합니다.

- 3 본 기기의 공유 폴더를 열어 대상 파일을 검색합니다 .
 - 본 기기의 공유 폴더는 형식에 따라 명명됩니다 , "(9 자리의 사용자 박스 번호)_(사용자 박스 이름)".
 - ID 와 암호가 공유 폴더를 여는데 필요한 경우 , 다음 정보를 입력합니다 .
 - ID: 사용자 박스 이름
 - 암호 : 공용 박스에 지정된 암호
- 4 다음 단계를 완료합니다 :
 - 컴퓨터에 파일을 다운로드합니다 .
 - 파일을 복사 또는 삭제합니다 .

1.6 기타

1.6.1 Q1. 하나 이상의 컴퓨터가 프린터 드라이버에서 동일한 설정을 사용할 수 있습니까 ?

A1. 가능합니다 . **PAGESCOPE UTILITIES CD-ROM** 에 위치하는 드라이버 패키지 설정 메뉴를 사용하여 동일하게 설정합니다 .

드라이버 패키지 설정 메뉴는 프린터 드라이버에 등록된 다양한 설정으로 설치 패키지를 생성하는데 사용됩니다 .

먼저 , 관리자는 드라이버 패키지 설정 메뉴를 사용하여 프린터 드라이버에 대한 설치 패키지를 생성합니다 . 이어서 , 동일한 설정을 적용할 수 있는 컴퓨터에 설치 패키지를 간단하게 실행하면 , 동일한 설정으로 구성된 프린터 드라이버가 설치됩니다 .

동작 절차 : 설치 패키지 준비하기

- 1 CD 드라이브에 **PAGESCOPE UTILITIES CD-ROM** 을 삽입합니다 .
- 2 [관리자 톨 -2] - [드라이버 패키징 설정 메뉴] - [다운로드 페이지] 를 선택합니다 .
- 3 [동의] 를 클릭하여 라이선스 계약에 지정된 모든 항목을 수락합니다 .
- 4 본 기기에 적합한 드라이버 패키징 설정 메뉴에서 [다운로드] 를 클릭하여 원하는 위치에 드라이버 패키징 설정 메뉴 파일을 다운로드합니다 .
- 5 다운로드한 드라이버 패키징 설정 메뉴 파일을 더블 클릭하여 원하는 위치에 압축 해제합니다 .

동작 절차 : 설치 패키지 생성하기

- 1 [DPU] 폴더에서 [DPU.exe] 를 더블 클릭합니다 .
- 2 언어를 선택하고 [동의] 를 클릭합니다 .
- 3 [편집] 을 클릭하고 메뉴에서 [프린터 추가] 를 클릭합니다 .
- 4 설치 패키지를 위한 참조 프린터를 선택한 후 [확인] 을 클릭합니다 . 다음 요건을 충족시키는 프린터를 선택합니다 :
 - 드라이버 패키징 설정 메뉴에 의해 프린터가 지원됩니다 .
 - 현재 사용하고 있는 컴퓨터에 프린터가 이미 선택되어 있습니다 .
 - 프린터는 **TCP/IP** 또는 인터넷 포트에 연결되어 있습니다 .
- 5 [프린터] 탭에서 단계 4 에서 선택한 프린터의 이름이 [프린터 이름] 에 표시되는지 확인합니다 .
- 6 [환경 설정] 에서 [이 프린터에서 복사] 를 선택한 후 [기본 인쇄 환경설정으로 설정] 박스를 체크합니다 .
- 7 [드라이버] 탭에서 [프린터 드라이버에 대한 경로] 에 [브라우저] 를 클릭하여 단계 4 에서 선택한 프린터 드라이버를 포함하는 폴더를 지정합니다 .
- 8 [확인] 을 클릭합니다 .
- 9 [구성] 을 클릭하고 메뉴에서 [DPU 폴더] 를 클릭합니다 .
- 10 [공통 폴더 경로] 또는 [개별 폴더 경로] 에서 설치 패키지를 저장할 위치의 경로를 지정한 후 [확인] 을 클릭합니다 .
 - [브라우저] 를 클릭하여 폴더 트리에서 위치를 지정합니다 .
- 11 [파일] - [다른 이름으로 저장] 을 클릭합니다 .
- 12 해당 항목에 대한 설정을 구성하고 [저장] 을 클릭합니다 .

설정	설명
[DPU 폴더]	설치 패키지를 저장하기 위한 원하는 위치를 선택합니다.
[패키지 이름]	설치 패키지에 대한 이름을 입력합니다. 여기에서 입력한 이름에서 설치 패키지에 대한 폴더가 생성됩니다.
[코멘트]	설치 패키지의 설명을 입력합니다.
[패키지를 실행할 때는 다음 사용자로 전환합니다.]	확인란을 체크하고 [사용자 이름], [암호] 및 [도메인 이름]을 입력하면 사용자는 설치 패키지가 실행될 때 지정된 사용자로 전환됩니다.
[패키지 로그를 저장하기 위한 수신처]	설치 패키지 생성 로그를 저장하기 위한 위치에 대해 경로를 지정합니다. [브라우저]를 클릭하여 폴더 트리에서 위치를 지정합니다.
[패키지 파일을 포함하는 폴더를 엽니다.]	설치 패키지를 저장할 때 저장을 위한 폴더를 표시할 경우 확인란을 체크합니다.

13 설치 패키지의 생성이 완료된 후 [확인]을 클릭합니다.

14 프린터 드라이버 설정을 공유하는 사용자에게 생성된 설치 패키지를 배포합니다.

→ 드라이버 패키지 설정 메뉴에서, [구성]-[패키지 파일]을 클릭하여 설치 패키지를 저장하는 폴더를 표시합니다.

동작 절차 : 설치 패키지 실행하기

- 1 원하는 위치에 설치 패키지에 대한 폴더를 복사합니다.
- 2 생성한 설치 패키지의 실행 파일을 더블 클릭합니다.
- 3 [시작]을 클릭합니다.
- 4 언어를 선택하고 [동의]를 클릭합니다.
- 5 설치할 패키지를 선택하고 [시작]을 클릭합니다.
- 6 프린터 드라이버의 설치가 완료된 후 [마침]을 클릭합니다.
- 7 설치된 프린터 드라이버에 대한 속성을 열고 설정을 확인합니다.
→ 속성에 대한 자세한 내용은 사용설명서 CD를 참조하십시오.

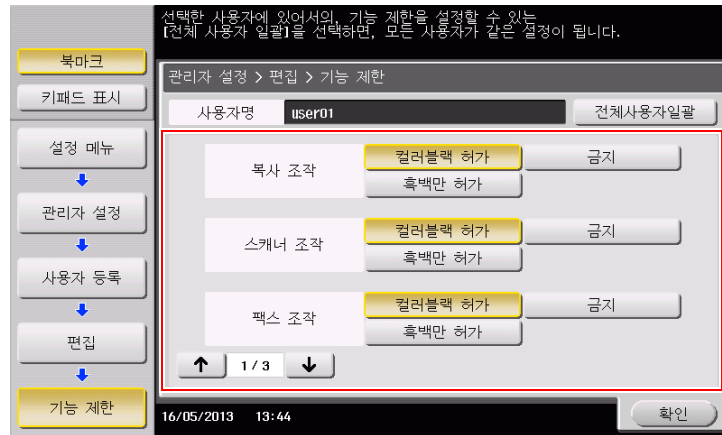
1.6.2 Q2. 사용자별로 사용할 수 있는 기능을 제한할 수 있습니까?

A2. 가능합니다. 사용자 인증을 활성화하여 사용자별로 사용할 수 있는 기능을 제한할 수 있습니다.

설정 방법

- 1 [설정 메뉴]를 누른 후 [관리자 설정]을 선택합니다.
- 2 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 3 [사용자 인증 / 부문 관리]-[사용자 인증 설정]-[사용자 등록]을 선택합니다.
- 4 제한이 필요한 기능에 액세스하는 사용자를 선택한 후 [편집]을 누릅니다.

5 [기능 제한] 을 눌러 해당 기능에 대한 제한값을 설정합니다 .



설정	설명
[복사 조작]	전체 복사 기능을 사용하도록 허용하려면 [컬러블랙 허가] 를 선택합니다 . 흑백에서만 복사하도록 허용하려면 [흑백만 허가] 를 선택합니다 . 복사를 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[스캐너 조작]	전체 스캔 기능을 사용하도록 허용하려면 [컬러블랙 허가] 를 선택합니다 . 흑백에서만 스캔하도록 허용하려면 [흑백만 허가] 를 선택합니다 . 스캔을 금지하려면 [제한] 을 선택합니다 .
[팩스 조작]	전체 팩스 기능을 사용하도록 허용하려면 [컬러블랙 허가] 를 선택합니다 . 흑백에서만 팩스를 전송하도록 허용하려면 [흑백만 허가] 를 선택합니다 . 팩스 전송을 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[인쇄 조작]	전체 인쇄 기능을 사용하도록 허용하려면 [컬러블랙 허가] 를 선택합니다 . 흑백에서만 인쇄하도록 허용하려면 [흑백만 허가] 를 선택합니다 . 인쇄를 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[박스 조작]	사용자 박스에서 파일을 조작하도록 허용하려면 [허가] 를 선택합니다 . 사용자 박스에서 파일 조작을 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[스캔 인쇄 / 팩스 전송]	진행 중인 파일의 인쇄를 허용하려면 [컬러블랙 허가] 를 선택합니다 . 흑백에서만 진행 중인 파일을 인쇄하도록 허용하려면 [흑백만 허가] 를 선택합니다 . 진행 중인 파일의 인쇄를 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[외부 메모리에 저장]	외부 메모리 장치에 데이터를 저장하도록 허용하려면 [허가] 를 선택합니다 . 외부 메모리 장치에 데이터 저장을 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[외부 메모리 문서 스캔]	외부 메모리 장치에서 데이터를 불러오도록 허용하려면 [허가] 를 선택합니다 . 외부 메모리 장치에서 데이터 불러오기를 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[수신처 수동 입력]	수신처의 수동 입력을 허용하려면 [허가] 를 선택합니다 . 수신처의 수동 입력을 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[휴대폰 /PDA]	블루투스 장치에서 본 기기로 파일 전송을 허용하려면 [허가] 를 선택합니다 . 블루투스 장치에서 본 기기로 파일 전송을 금지하려면 [금지] 를 선택합니다 .
[웹 브라우저]	웹 브라우저 사용을 허용하려면 [허가] 를 선택합니다 . 웹 브라우저 사용을 허용하지 않으려면 [금지] 를 선택합니다 .

6 [확인] 을 누릅니다 .

7 [확인] 을 누릅니다 .

8 단계 4 ~ 7 을 반복하여 사용자별로 사용할 수 있는 기능을 제한합니다 .

Tips

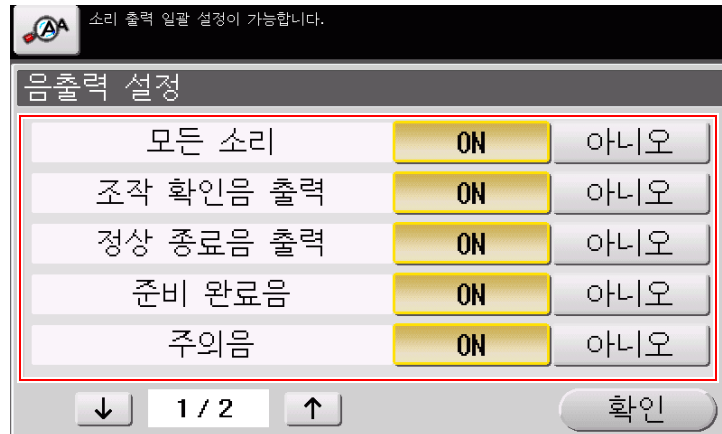
- 제한된 기능을 실행하도록 할 경우 금지된 사용자임을 알려주는 메시지가 나타납니다 .

1.6.3 Q3. 본 기기의 버튼음과 조작음을 변경할 수 있습니까 ?

A3. 터치 패널의 조작음을 삭제하고 소리 종류와 크기를 조정할 수 있습니까 ?

설정 방법

- 1 [응용 설정]을 누르고 [음출력 설정]을 선택합니다.
- 2 키 작동음 및 기타 소리를 출력하는지 여부를 지정하려면 [음출력 설정]을 선택하고 해당 소리를 출력하는지 여부를 설정합니다.

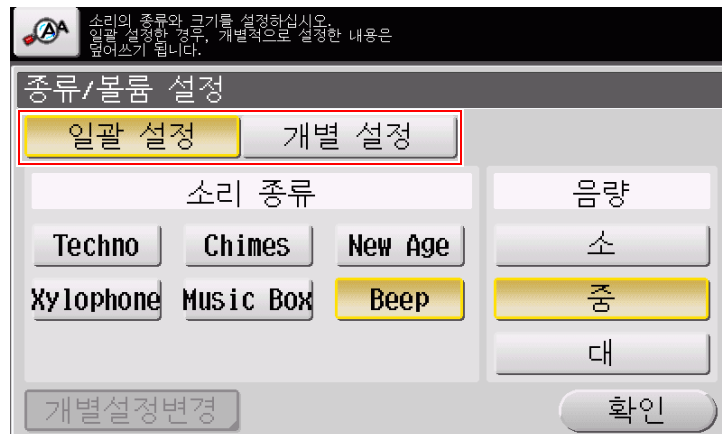


설정	설명
[모든 소리]	모든 소리를 출력하는지 여부를 지정합니다.
[조작 확인음 출력]	조작 패널 또는 터치 패널에서 처리되는 작동을 알려주는 소리를 출력하는지 여부를 설정합니다.
[정상 종료음 출력]	작업의 성공적인 종료를 알려주는 소리를 출력하는지 여부를 설정합니다.
[준비 완료음]	본 기기가 작업을 준비하고 있음을 알려주는 소리를 출력하는지 여부를 설정합니다.
[주의음]	부품 교환 또는 오류 발생을 알려주는 소리를 출력하는지 여부를 설정합니다.
[삭제음]	문서 또는 작업이 삭제될 때 소리를 출력하는지 여부를 설정합니다.
[인증음]	로그인할 때 인증 결과와 관련된 소리를 출력하는지 여부를 설정합니다.

- 3 [확인]을 누릅니다.

4 [종류/볼륨 설정]을 누르고 소리 종류와 크기를 설정합니다.

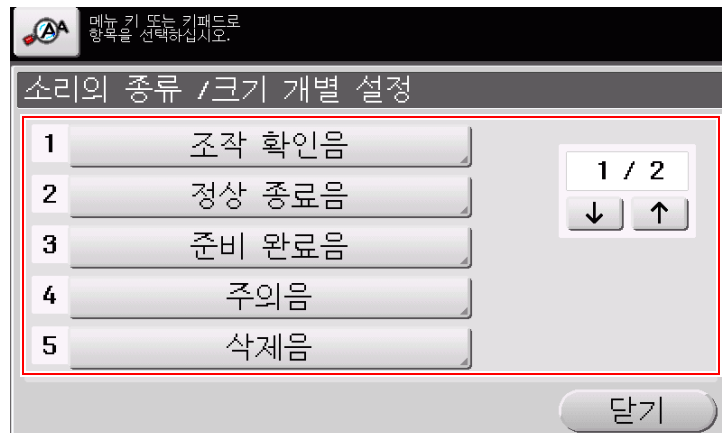
→ [음출력 설정]이 [아니오]로 설정된 항목의 경우 소리 종류와 음량을 설정할 수 없습니다.



설정	설명
[일괄 설정]	모든 소리 종류와 음량이 한 번에 설정됩니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소]에서 소리 크기를 선택합니다.
[개별 설정]	모든 소리 종류와 음량이 개별적으로 설정됩니다.

5 소리 종류와 음량을 개별적으로 설정하려면 [개별 설정]-[개별 설정 변경]을 누릅니다.

→ [음출력 설정]이 [아니오]로 설정된 항목의 경우 소리 종류와 음량을 설정할 수 없습니다.



설정	설명
[조작 확인음]	[입력 확인음] 조작 패널 또는 터치 패널에서 키를 눌렀을 때 출력하는 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[소리 무효] 조작 패널 또는 터치 패널이 무효에서 키를 눌렀을 때 출력하는 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[기본음] 하나의 음이 반복하여 선택되는 옵션 목록에서 기본 옵션이 선택되었을 때 출력되는 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[윈도우 팝업음] 아일랜드 창 또는 풍선 창이 열릴 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[키보드 조작음] 키보드 화면 또는 키패드를 조작할 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
[정상 종료음]	[조작 종료음] 작업이 정상적으로 종료되었을 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[전송 종료음] 통신이 정상적으로 종료되었을 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[인쇄 작업 종료음] PC 에서 인쇄가 정상적으로 완료되었을 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[팩스 수신 인쇄 종료음] 수신된 팩스의 인쇄가 정상적으로 완료되었을 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
[준비 완료음]	본 기기의 준비가 완료되었을 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
[주의음]	[낮은 주의음 (레벨 1)] 소모품 또는 교환 부품의 교체 시간이 다가왔음을 알려주는 메시지가 터치 패널에 표시되었을 때 사운드 출력의 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[낮은 주의음 (레벨 2)] 본 기기를 조작하는 동안 사용자가 실수를 했을 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[낮은 주의음 (레벨 3)] 화면의 메시지 또는 설명서의 지침을 참조하여 해결할 수 있는 오류가 발생했을 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
	[고레벨 주의음] 토너 카트리지가 또는 폐토너 통 설치 실패 또는 서비스 담당자가 해결해야 할 오류가 발생했을 때의 소리 종류와 음량을 지정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.
[삭제음]	문서 또는 작업이 삭제될 때의 소리 종류와 음량을 설정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소] 에서 소리 크기를 선택합니다.

설정	설명
[인증음]	[인증 성공음]
	로그인 화면에서 [로그인] 또는 [액세스]를 누른 다음, 사용자 인증 또는 부문 관리에 성공했을 때의 소리 종류와 음량을 지정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소]에서 소리 크기를 선택합니다.
	[인증 실패음]
	로그인 화면에서 [로그인] 또는 [액세스]를 누른 다음, 사용자 인증 또는 부문 관리에 실패했을 때의 소리 종류와 음량을 지정합니다. 6 개의 소리 종류에서 선택한 후 조정을 위해 [대], [중] 또는 [소]에서 소리 크기를 선택합니다.

6 소리 종류와 음량을 선택한 후 [확인]을 누릅니다.



Tips

- 안드로이드 / iOS 타블렛 단말이 컴퓨터에 연결되어 있는 경우 [장치음]은 소리 종류 옵션으로 표시됩니다. [장치음]을 누르면 장치음 파일의 목록에서 타블렛 단말의 출력음을 지정할 수 있습니다.
- [조작 완료음] - [윈도우 팝업음]이 [On]으로 설정되어 있으면 팝업창이 애니메이션 보기로 표시되지 않을 경우 소리가 출력되지 않습니다. 자세한 내용은 사용설명서 CD를 참조하십시오.

1.6.4

Q4. 본 기기에서 사용자 인증을 활성화할 수 없습니다. 본 기기에서 인증되어 작업을 허용할 수 있는 방법이 있습니까?

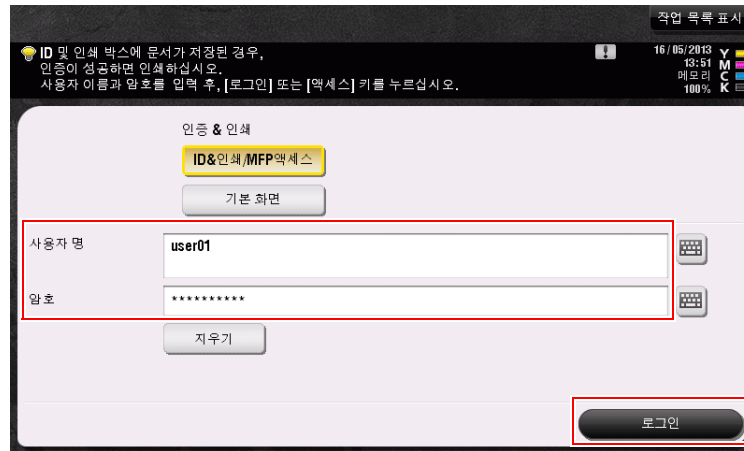
A4. 본 기기에 등록된 사용자인지 관리자에게 확인합니다.

등록된 사용자의 경우, 관리자에게 사용자 이름과 암호를 획득하고, 본 기기 또는 프린터 드라이버를 사용하여 사용자 인증을 수행하고, 본 기기에 로그인합니다.

그렇지 않을 경우 공용 사용자의 권한으로 본 기기에 로그인합니다.

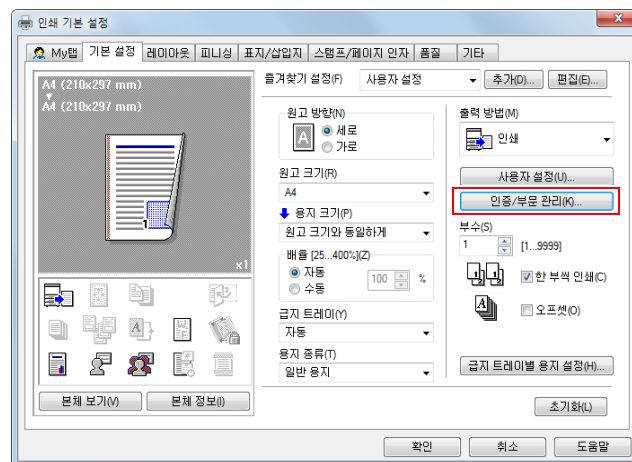
설정 방법 : 본 기기에서 사용자로 인증 획득하기

→ 본 기기에 등록된 [사용자 이름]과 [암호]를 입력하고 [로그인]을 누릅니다. 성공적으로 인증되면 본 기기에서의 조작이 허용됩니다.

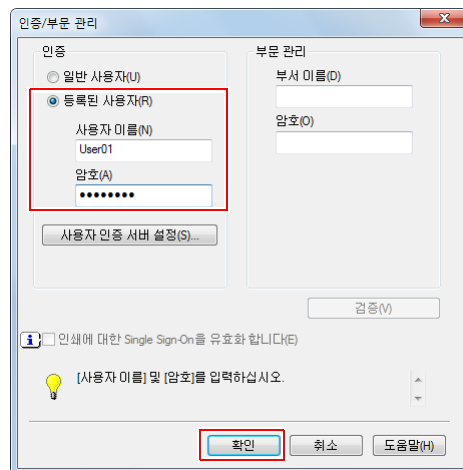


설정 방법 : 프린터 드라이버에서 사용자로 인증 획득하기

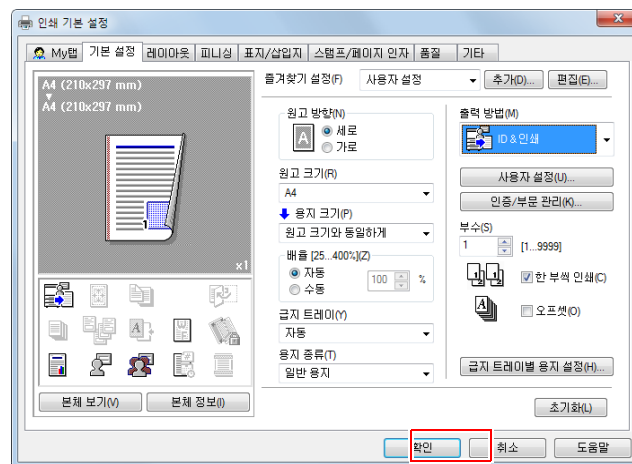
- 1 응용 프로그램의 파일을 열고 [파일]을 클릭합니다. 메뉴에서 [인쇄]를 클릭합니다.
- 2 [프린터 선택] (또는 [프린터 이름])에서 본 제품을 선택한 다음 [기본설정] (또는 [속성])을 클릭합니다.
- 3 [기본 설정] 탭에서 [인증/부품 관리]를 클릭합니다.



- 4 [등록된 사용자]를 선택하고 기기에 등록된 [사용자 이름]과 [암호]를 입력한 후, [확인]을 누릅니다.



- 5 [확인]을 클릭합니다.



- 6 [인쇄]를 클릭합니다.

사용자 인증에 성공하면 파일이 인쇄됩니다.

1.6.5

Q5. 전원이 하루 종일 켜져 있습니다. 전기 요금 걱정을 덜 수 있는 방법이 있습니까?

A5. 작업이 일정 시간 간격동안 처리되지 않는 경우, 절전 기능이 자동으로 시작되고 기기는 절전 모드로 들어갑니다.

주간 타이머 기능을 사용하면 미리 지정된 시간으로 일반 모드 및 절전 모드로 자동으로 전환합니다.

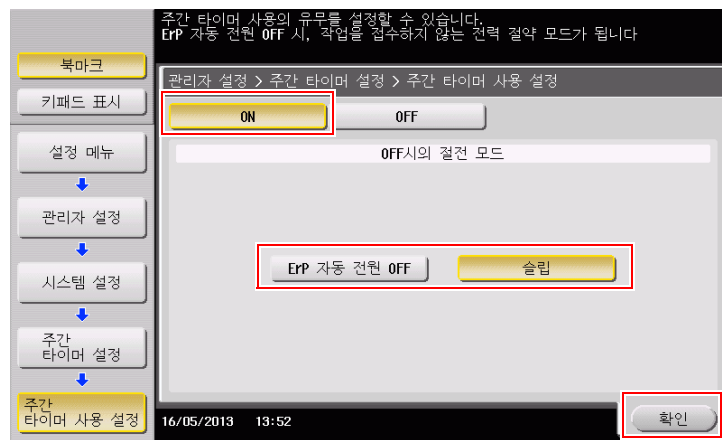
주간 타이머 기능은 다음 기능을 제공합니다:

기능	설명
[시간 설정]	1 주일의 해당일에 대한 절전 모드로 전환하는 시간과 일반 모드로 되돌아가는 시간을 지정합니다. 예를 들어, 작업일에 업무를 종료할 때 전원이 꺼지고 기기를 아무도 사용하지 않는 주말에 설정을 생략하도록 셋업할 수 있습니다.
[날짜 설정]	주간 타이머를 적용하는 날짜를 하나씩 구성합니다. 이 기능은 [타이머 설정]의 설정에 관계없이 휴일의 일정이 불규칙적이거나 기기의 전원을 지정된 날짜에 끄거나 켜야 할 때 유용합니다.
[절전 시간 선택]	절전 모드로 일시적으로 전환하는 시간 간격을 지정합니다. 이렇게 하면 기기가 비활성 상태에 있는 점심 시간 같은 시간에 절전 모드로 일시적으로 전환하도록 할 수 있습니다.

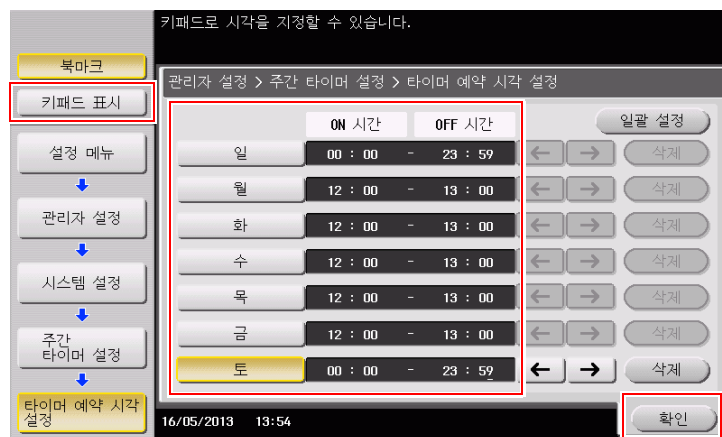
기능	설명
[시간외 사용 암호 설정]	주간 타이머를 사용하면 절전 모드에서의 본 기기의 사용을 암호로 제한합니다.

설정 방법

- 1 [설정 메뉴]를 누른 후 [관리자 설정]을 선택합니다.
- 2 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
- 3 [시스템 설정]-[주간 타이머 설정]-[주간 타이머 사용 설정]을 선택합니다.
- 4 [ON]을 선택하고, [ErP 자동 전원 OFF] 또는 [슬립]을 선택한 후 [확인]을 누릅니다.
 - 절전 모드에서 작업을 수신할 필요가 없을 때와 전력 소비를 차단하려는 경우는 [ErP 자동 전원 OFF]를 선택합니다.
 - 팩스 키트가 설치되어 있는 경우 [슬립]을 선택하고 절전 모드에서도 작업을 수신해야 합니다.

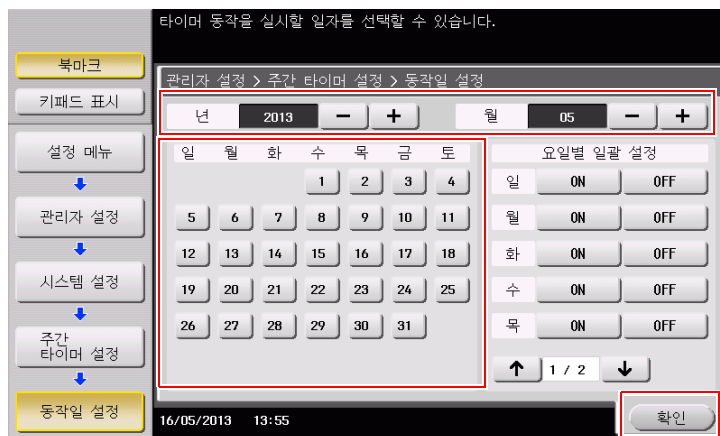


- 5 [타이머 예약 시각 설정]을 누릅니다.
- 6 주간 타이머에 설정할 주의 날짜의 선택하고 키패드를 사용하여 ON 시간과 OFF 시간을 입력한 후 [확인]을 누릅니다.
 - 지정한 시간을 삭제하려면 [←][→]을 눌러 대상을 선택한 후 [삭제]를 누릅니다.
 - 시간을 지정한 주에 대한 날짜를 선택한 후 [일괄 설정]을 누르면 설정이 주의 모든 다른 날짜에 적용됩니다.



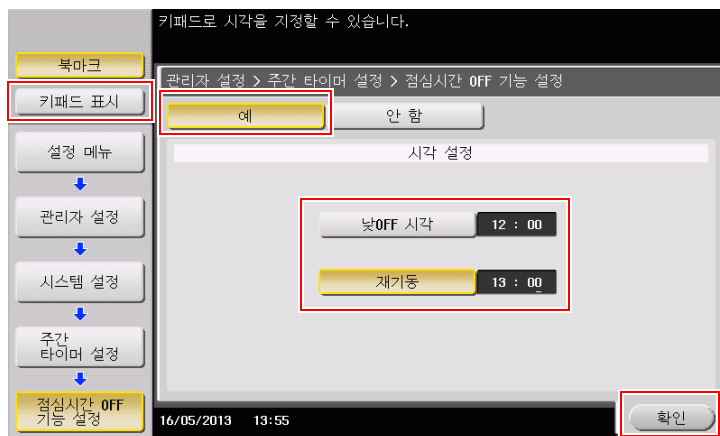
- 7 타이머의 날짜를 날짜별로 지정하려면 [동작일 설정]을 누릅니다.
- 8 [년]과 [월]에서 년과 월을 선택하고 캘린더에서 날짜를 선택한 후 [확인]을 누릅니다.

→ 날짜 설정 화면에서 [ON] 또는 [OFF] 를 눌러 일괄 설정을 사용할 수도 있습니다 .



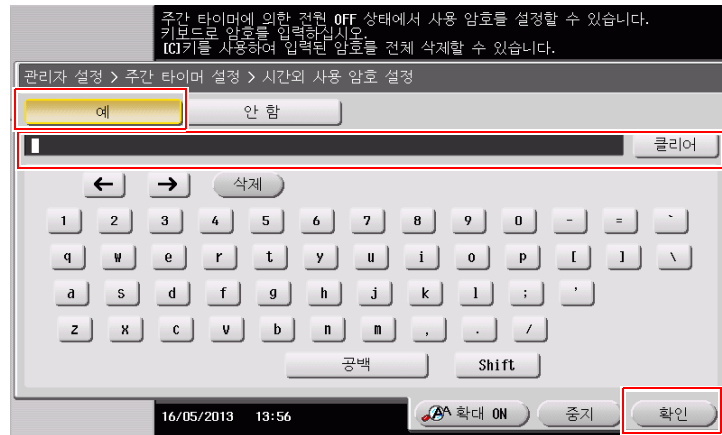
9 점심 시간과 같은 시간에 절전 모드로 일시적으로 전환하려면 [절전용 시간 선택] 을 누릅니다 .

10 [예] 를 누르고 키패드를 사용하여 절전 모드로 전환할 시간 간격을 입력한 후 [확인] 을 누릅니다 .



11 암호로 절전 모드에서의 본 기기의 사용을 제한하도록 주간 타이머를 사용할 때는 [시간외 사용 암호 설정] 을 누릅니다 .

12 [예]를 선택하고 암호를 입력한 후 [확인]을 누릅니다.



1.6.6 Q6. 관리자 암호를 잃어버린 경우 어떤 조치를 취해야 합니까 ?

A6. 관리자 암호는 공장 기본값으로 [1234567812345678]으로 설정되어 있습니다. 관리자 암호를 변경하지 않은 경우 이 암호를 사용해보십시오.

변경한 경우는 서비스 담당자에게 문의하십시오.

2

고장처리

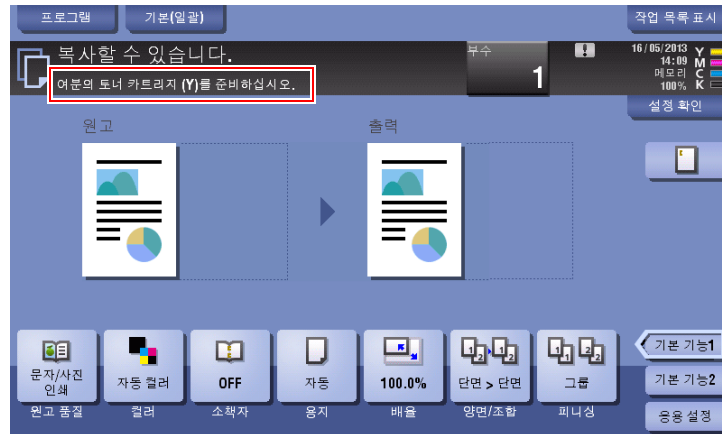
2 고장처치

2.1 주요 메시지와 해결책

2.1.1 소모품 교체 또는 청소 수행을 표시하는 메시지가 나타날 때

본 기기에 사용된 소모품의 교체 만료 시간을 알려주는 메시지가 나타납니다. 또한, 스캐너 유리가 지저분할 때 메시지가 나타납니다.

표시된 메시지에 언급된 소모품을 교환하고 스캐너 유리를 청소합니다.



부품 교체를 권유하는 메시지는 특정 소모품이 부족하다는 것을 나타냅니다. 메시지가 표시된 후에 잠시 동안은 인쇄를 계속할 수는 있지만, 즉시 교체 소모품을 준비하는 것이 좋습니다.

- 토너 카트리지의 경우: [토너량이 적습니다. 표시될 때 교체하십시오.]가 나타나면 [토너 카트리지를 교환하십시오.]가 이어서 나타납니다. 유지보수 계약을 참고하여 토너 카트리지를 교환하십시오.
- 페토너 통의 경우: [페토너 통을 교체해야 합니다] 메시지가 나타날 때는 서비스 담당자에게 문의하십시오.

소모품 교체 또는 청소후에도 메시지가 계속 나타나는 경우 서비스 담당자에게 문의하십시오.

2.1.2 용지 걸림 메시지가 여전히 나타날 때

터치 패널에 표시된 섹션 이외의 섹션에서 용지 걸림이 발생했을 수 있습니다. 터치 패널에 표시되지 않는 섹션을 다시 확인합니다.



다음 항목을 확인합니다 :

- 터치 패널에 표시된 섹션의 뒤쪽에 용지 조각이 남아있는지 확인합니다. 용지가 쉽게 제거되지 않을 경우 작업을 계속하지 말고 서비스 담당자에게 문의하십시오.
- 다시 한번 터치 패널에 표시된 위치 번호가 있는 섹션의 도어를 열었다가 닫습니다. 이렇게 조치를 취하면 메시지가 사라질 수도 있습니다.

확인 후에도 여전히 용지 걸림 표시가 지속되는 경우 서비스 담당자에게 문의하십시오.

2.1.3 오류 메시지가 나타날 때

오류가 검출되면 다음 메시지가 나타납니다. 화면에 표시된 메시지에 따라 적절한 조치를 취하십시오. 오류를 해결할 수 없는 경우 [장애 코드]를 기록하고 전원 콘센트에서 플러그를 분리하여 서비스 담당자에게 연락하십시오.

일반 상황에서 서비스 담당자의 전화 번호와 팩스 번호가 화면의 중앙에 표시됩니다.

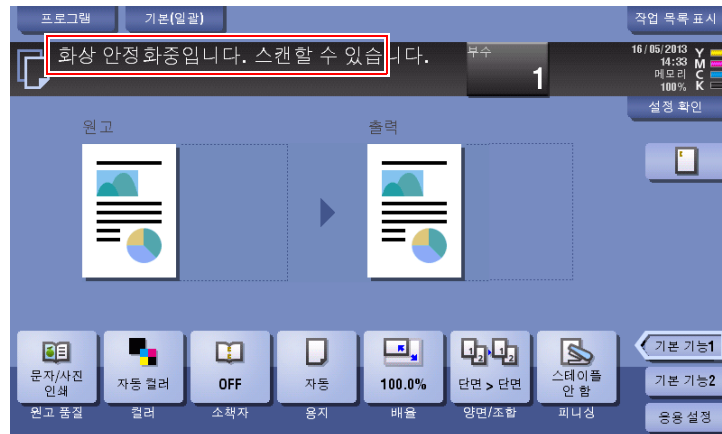


알아두기

문제가 검출된 후 작업을 계속하기 위해 고장난 부품을 분리할 수 있는 경우 [계속] 또는 [데이터 복원]이 표시됩니다. 작업을 계속하려면 임의의 키를 선택합니다. 하지만, 문제가 해결되지 않으면 서비스 담당자에게 즉시 연락하십시오.

2.1.4 [이미지 안정화] 가 나타날 때

이렇게 되면 컬러 품질의 임의의 레벨을 유지하기 위해 인쇄 품질을 조정하는 기능을 자동으로 수행합니다 .
이 " 인쇄 품질 조정 " 이란 " 이미지 안정화 " 를 의미합니다 .



이미지 안정화는 대량 부수가 출력되는 종이거나 기기 내부의 온도 또는 습도에 변화가 있을 때 수행됩니다 .

이미지 안정화가 완료되면 인쇄는 자동으로 다시 시작됩니다 . 잠시 기다리십시오 .

이미지 안정화가 잠시 후 완료되지 않는 경우 서비스 담당자에게 문의하십시오 .

알아두기

사용자는 이미지 안정화를 차단 또는 금지할 수 없습니다 .

참고

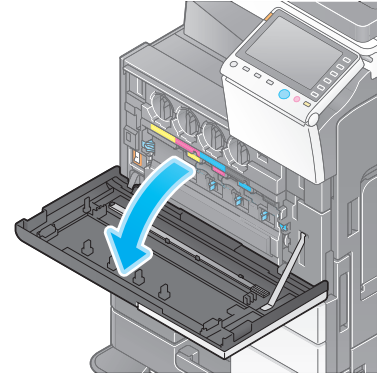
자발적으로 이미지 안정화를 수행하려면 사용설명서 CD 를 참조하십시오 .

2.2 이미지 품질이 저하되었을 때

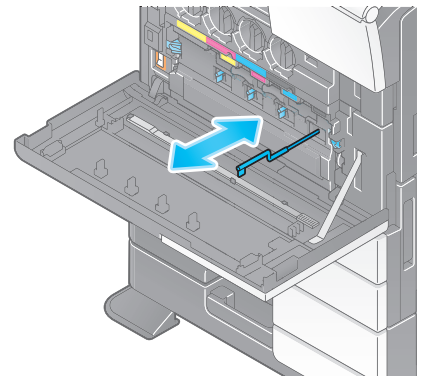
2.2.1 정전 대전 와이어 청소하기

정전 대전 와이어가 지저분한 경우 선 모양의 얼룩이 인쇄 이미지에 나타날 수 있습니다. 이 현상이 나타나면 다음 절차에 따라 정전 대전 와이어를 청소하십시오.

- 1 본 기기의 좌측 전방 도어 또는 전방 도어를 엽니다.



- 2 대전 클리너가 정지하는 위치까지 주의하여 당겨냅니다. 이어서, 뒤쪽으로 조심스럽게 누르십시오.
→ 위의 단계를 3 회 반복합니다.

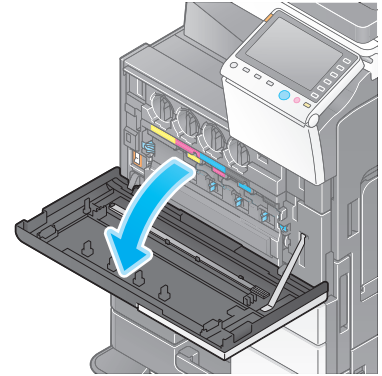


- 3 대전 클리너를 안전하게 누르고 본 기기의 하부 전방 도어 또는 전방 도어를 닫습니다.

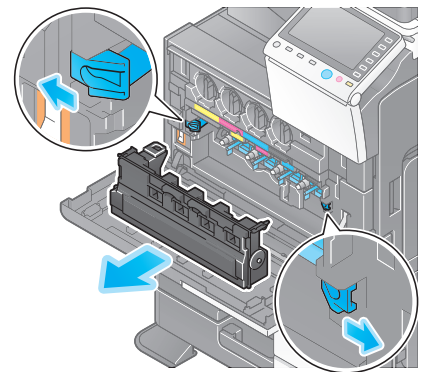
2.2.2 프린트 헤드 유리 청소하기

프린트 헤드 유리가 지저분한 경우 인쇄 품질이 열화됩니다. 이 현상이 나타나면 다음 절차에 따라 프린트 헤드 유리를 청소하십시오.

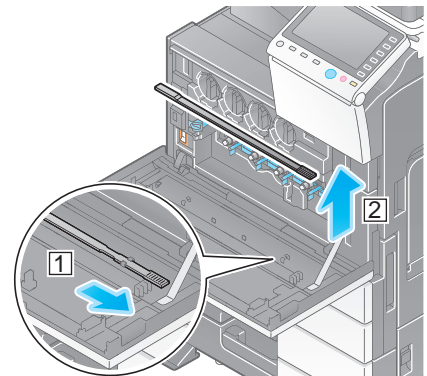
- 1 본 기기의 좌측 전방 도어 또는 전방 도어를 엽니다.



- 2 페토너 통 잠금 레버를 해제한 후 페토너 통을 제거하십시오.

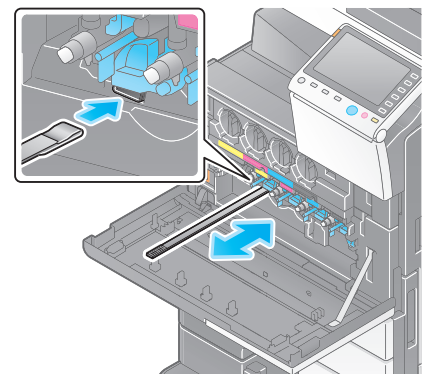


- 3 본 기기의 하부 전방 도어 또는 전방 도어에서 프린트 헤드 클리너를 제거하십시오.



- 4 프린터헤드 클리너를 프린트 헤드 유리 섹션의 뒤쪽 끝까지 천천히 삽입한 후 천천히 당겨냅니다.

→ 프린트 헤드 유리의 모든 섹션에 대해 이 작업을 약 3 회 반복합니다.



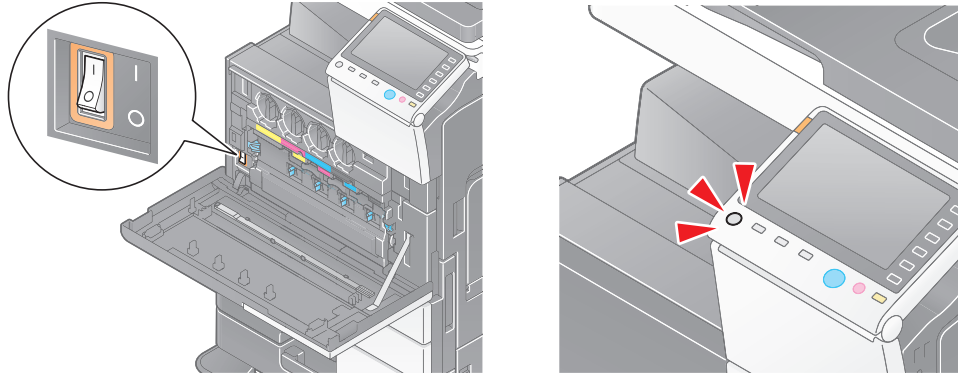
- 5 본 기기의 하부 전방 도어 또는 전방 도어에 프린트 헤드 클리너를 장착합니다.

- 6 페토너 통을 설치합니다.
- 7 본 기기의 좌측 전방 도어 또는 전방 도어를 닫습니다.

2.3 기기에 전원이 들어오지 않을 때

본 기기에는 두 개의 전원이 있습니다. 주전원 스위치와 전원 키의 상태를 확인합니다.

- 본 기기의 전원 플러그가 전원 콘센트에 확실하게 끼워져 있는지 확인합니다. 또한 차단기가 내려가 있지 않은지 확인합니다.
- 주전원 스위치와 전원 키가 **ON** 으로 되어 있는지 확인합니다.



확인 후에도 기기에 전원이 들어오지 않는 경우는 서비스 담당자에게 문의하십시오.

2.4 터치 패널이 표시되지 않을 때

기기에 임의의 작업을 수행하지 않고 임의의 시간 길이가 경과되는 경우 터치 패널이 꺼질 수 있습니다 .

다음 항목을 확인합니다 :

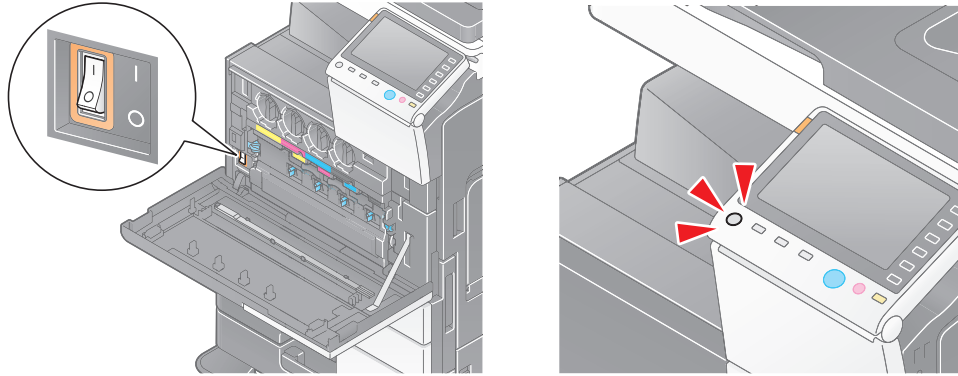
- [환경설정]을 누르고 [밝기 조정]을 선택한 후 [저] 또는 [고]를 선택하여 터치 패널의 대비를 조정합니다.



- 터치 패널을 터치합니다. 절전 모뎀 (저전력/휴면) 모드에서는 터치 패널을 터치했거나 조작 패널의 키를 눌렀을 때 본 기기는 절전 모드에서 복원되며, 터치 패널이 나타납니다 .
- 조작 패널에서 전원 키를 누릅니다 . 주간 타이머 설정이 **Erp** 자동 전원 **OFF** 모드의 기기에 적용된 경우 전원 키를 눌러 터치 패널을 표시합니다 . 사전설정한 영업 시간 외에 사용하려면 화면의 지침에 따르십시오 .



- 주전원 스위치와 전원 키가 **ON** 으로 되어 있는지 확인합니다 .



확인 후에도 터치 패널이 나타나지 않는 경우 , 서비스 담당자에게 문의하십시오 .

2.5 소모품 교체 또는 청소 수행을 표시하는 메시지가 나타날 때

피니셔의 스테이플이 부족할 때

피니셔에 스테이플 사용량이 떨어지면 다음 메시지가 나타납니다 .

기기 내부의 라벨을 참조하셔서 조치를 취하십시오 .



페펀치 수거함이 가득 찼을 때

페펀치 수거함이 가득 차면 다음 메시지가 나타납니다 (사용자가 교체)

기기 내부의 라벨을 참조하셔서 조치를 취하십시오 .



토너 카트리지의 토너 용량이 부족할 때

토너 카트리지에 토너 용량이 부족하면 다음 메시지가 표시됩니다 (사용자가 교환).



페토너 통이 가득 찼을 때

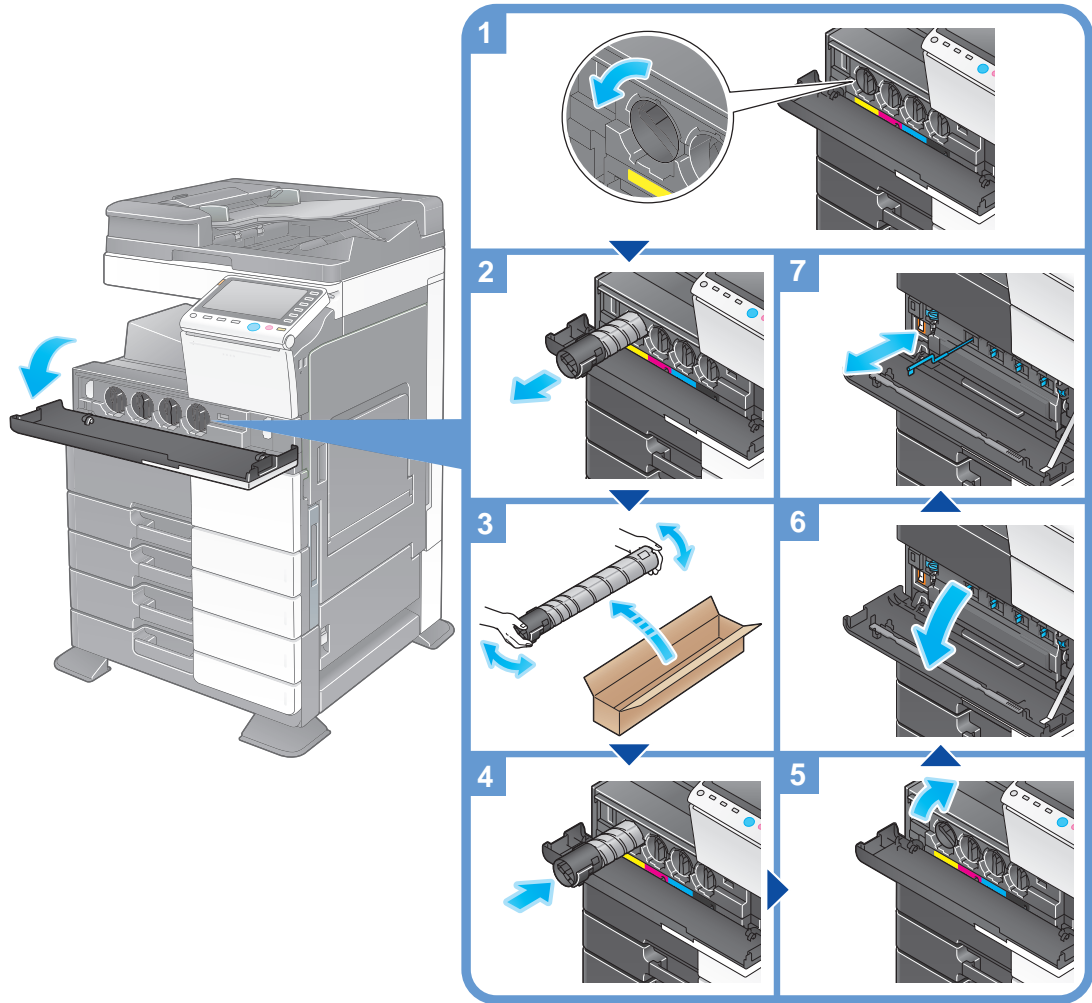
페토너 통이 가득 차면 다음 메시지가 나타납니다 (사용자가 교환) [안내 시작]을 누른 후 표시된 안내에 따라 조치를 취하십시오.



2.5.1 토너 카트리지를 교환하기

bizhub C554e/C454e

다음 예는 노란색 토너 카트리지를 교환하는 방법을 보여줍니다.



Tips

- 설치하기 전에 신품 토너 카트리지를 약 5 - 10 회 잘 흔듭니다.
- 검정색 이외의 토너 카트리지가 빈 경우 검정색 토너를 사용하여 인쇄를 강제로 계속할 수 있습니다. [계속]을 누른 후 원하는 인쇄 작업을 선택합니다.
- 토너 카트리지를 (토너 컨테이너)를 무리하게 열거나 분해하지 마십시오.
- 토너 카트리지를 (토너 컨테이너)에 남아있는 토너를 무리하게 제거 또는 폐기하지 마십시오.
- 토너 카트리지를 교환한 후에는 교환한 컬러에 해당하는 정전 대전 와이어를 청소하도록 하십시오. 정전 대전 와이어를 청소하는 방법에 대한 자세한 내용은 **page 2-6**을 참조하십시오.

알아두기

각 라벨의 컬러에 대한 토너 카트리지를 설치합니다. 토너 카트리지를 올바르게 올바르지 않은 위치에 무리하게 설치하려는 경우 고장이 날 수 있습니다.

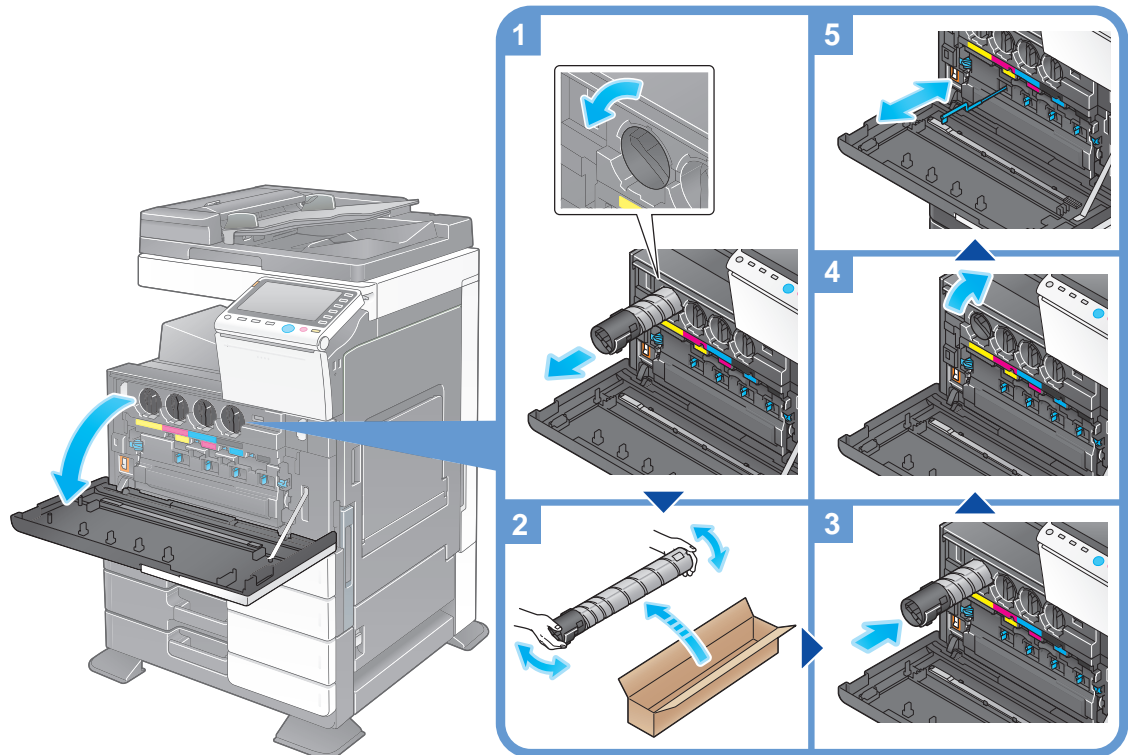
⚠ 주의

토너 및 토너 카트리지를 취급하기

- 토너 또는 토너 카트리지를 불 속에 던지지 마십시오. 이렇게 하면 뜨거운 토너가 모든 방향으로 분출되어 화상의 원인이 될 수 있습니다.
- 기기의 내부에 의복이 끼이거나 또는 손에 토너가 묻지 않도록 주의하십시오.
- 손에 토너가 묻으면 물 또는 중성세제로 씻어내십시오.
- 눈에 토너가 들어간 경우 물로 즉시 씻어내고 의사의 진찰을 받으십시오.

bizhub C364e/C284e/C224e/C036eDN/C028eDN/C022eDN

다음 예는 노란색 토너 카트리지를 교환하는 방법을 보여줍니다 .

**Tips**

- 설치하기 전에 신품 토너 카트리지를 약 5 - 10 회 잘 흔듭니다 .
- 검정색 이외의 토너 카트리지가 빈 경우 검정색 토너를 사용하여 인쇄를 강제로 계속할 수 있습니다 .
[계속] 을 누른 후 원하는 인쇄 작업을 선택합니다 .
- 토너 카트리지 (토너 컨테이너) 를無理하게 열거나 분해하지 마십시오 .
- 토너 카트리지 (토너 컨테이너) 에 남아있는 토너를無理하게 제거 또는 폐기하지 마십시오 .
- 토너 카트리지를 교환한 후에는 교환한 컬러에 해당하는 정전 대전 와이어를 청소하도록 하십시오 . 정전 대전 와이어를 청소하는 방법에 대한 자세한 내용은 **page 2-6** 을 참조하십시오 .

알아두기

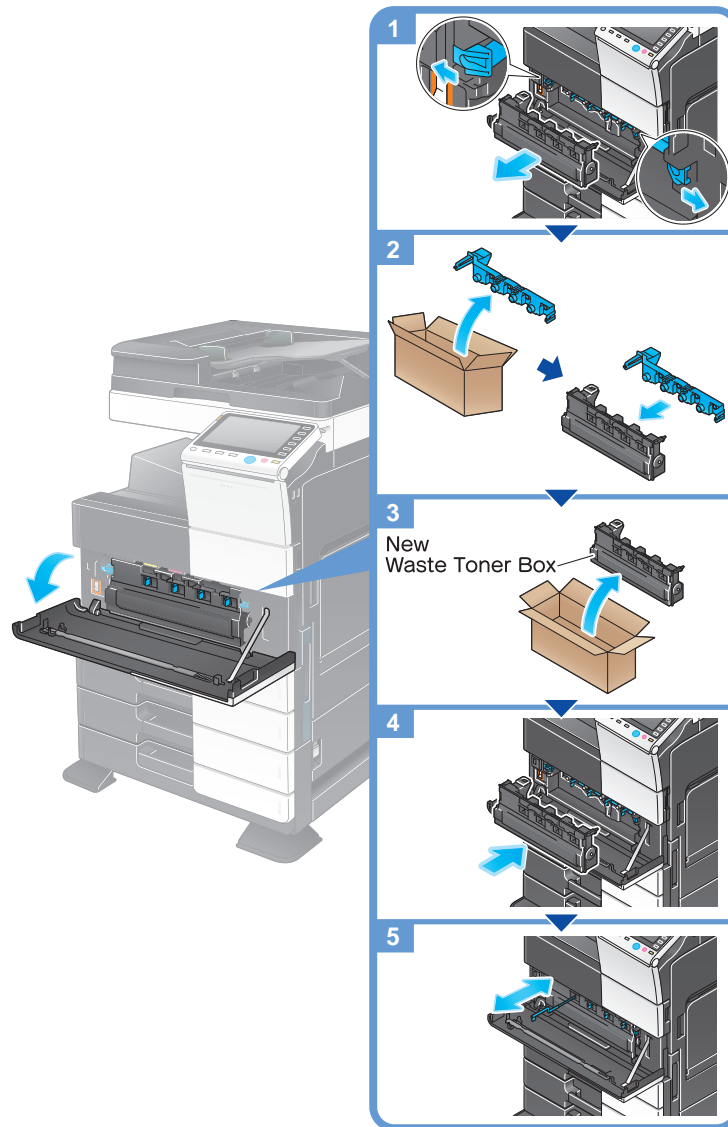
각 라벨의 컬러에 대한 토너 카트리지를 설치합니다 . 토너 카트리지를 올바르게 올리지 않은 위치에無理하게 설치하려는 경우 고장이 날 수 있습니다 .

⚠ 주의**토너 및 토너 카트리지 취급하기**

- 토너 또는 토너 카트리지를 불 속에 던지지 마십시오 . 이렇게 하면 뜨거운 토너가 모든 방향으로 분출되어 화상의 원인이 될 수 있습니다 .
- 기기의 내부에 의복이 끼이거나 또는 손에 토너가 묻지 않도록 주의하십시오 .
- 손에 토너가 묻은 경우 물 또는 중성세제를 사용하여 씻어내십시오 .
- 눈에 토너가 들어간 경우 물로 즉시 씻어내고 의사의 진찰을 받으십시오 .

2.5.2 페토너통 교환하기

bizhub C554e/C454e



Tips

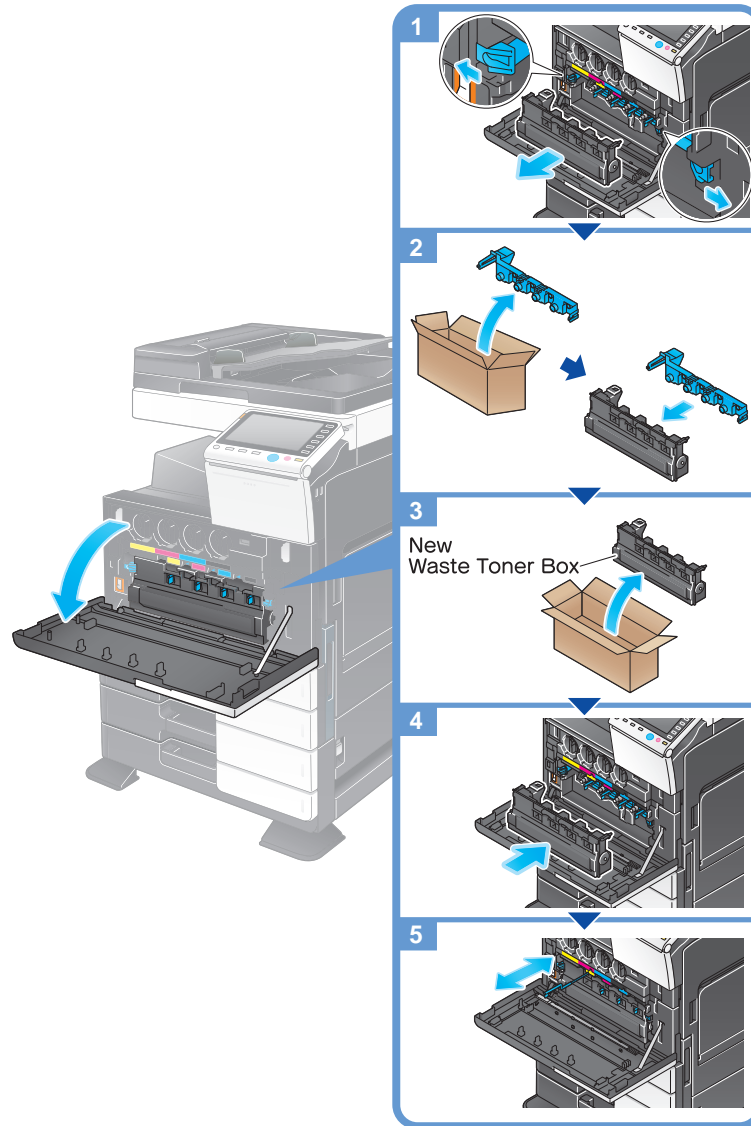
- 서비스 담당자는 다 사용한 폐 토너통을 회수할 것입니다. 캡을 씌우고 박스에 보관합니다.
- 폐토너 통을 교환한 후 각 컬러의 정전 대전 와이어를 청소하도록 하십시오. 정전 대전 와이어를 청소하는 방법에 대한 자세한 내용은 **page 2-6** 을 참조하십시오.

⚠ 주의

토너 및 폐토너 통 취급하기

- 토너 또는 폐토너 통을 불 속에 던지지 마십시오. 이렇게 하면 뜨거운 토너가 모든 방향으로 분출되어 화상의 원인이 될 수 있습니다.
- 기기의 내부에 의복이 끼이거나 또는 손에 토너가 묻지 않도록 주의하십시오.
- 손에 토너가 묻으면 물 또는 중성세제로 씻어내십시오.
- 눈에 토너가 들어간 경우 물로 즉시 씻어내고 의사의 진찰을 받으십시오.

bizhub C364e/C284e/C224e/C036eDN/C028eDN/C022eDN



Tips

- 서비스 담당자는 다 사용한 폐토너 통을 회수할 것입니다. 캡을 씌우고 박스에 보관합니다.
- 폐토너 통을 교환한 후 각 컬러의 정전 대전 와이어를 청소하도록 하십시오. 정전 대전 와이어를 청소하는 방법에 대한 자세한 내용은 **page 2-6** 을 참조하십시오.

⚠ 주의

토너 및 폐토너 통 취급하기

- 토너 또는 폐토너 통을 불 속에 던지지 마십시오. 이렇게 하면 뜨거운 토너가 모든 방향으로 분출되어 화상의 원인이 될 수 있습니다.
- 기기의 내부에 의복이 끼이거나 또는 손에 토너가 묻지 않도록 주의하십시오.
- 손에 토너가 묻은 경우 물 또는 중성세제를 사용하여 씻어내십시오.
- 눈에 토너가 들어간 경우 물로 즉시 씻어내고 의사의 진찰을 받으십시오.

제품 보증서

구입제품	본체/옵션	모델명	SERIAL No.		모델명	SERIAL No.	
		본체			본체		
		옵션			옵션		
		옵션			옵션		
	설치일	년 월 일	보증기간	설치일 기준 ()개월 또는 ()만매 까지			

고객정보	상 호					사업자번호		
	설치장소	주 소					우편번호	
		사용부서					담당자명	(인)
		전화번호		FAX번호) -	이메일		

판매점	상 호					전화번호		
	주 소					설치자	(인)	

■ 소비자 피해보상에 대하여

- ▶ 공정거래위원회 고시 소비자분쟁해결 기준에 의거함.

■ 유상서비스에 대하여

- ▶ 소모품 및 부품등 비순정품 및 재생품 사용으로 인한 고장 발생시
- ▶ 소모품 및 소모성 부품의 수명이 다하여 발생된 고장
- ▶ 소비자의 취급부주의, 천재지변 및 당사의 지정수리점이 아닌 자가 수리하여 제품을 변경, 손상 시켰을 경우
- ▶ 제품이 보증하는 사용환경(전압, 장소등) 범위를 벗어난 환경에서 사용하여 발생된 하자
- ▶ 당사가 제공한 제품외에 외부관련 기기(컴퓨터, 네트워크, 프린터 공유기등)의 장애로 인한 하자 발생시
- ▶ 바이러스 감염으로 인한 제품하자 발생시
- ▶ 제품 설치후 고객의 요청으로 제품의 이동 및 재설치시

■ 순정품에 대하여

제품의 특성 및 설계에 맞춰 개발된 순정부품, 소모품을 사용하시면 제품의 성능과 수명을 유지할 수 있으므로 구입시에는 반드시 정품인지 확인하여 주시고, 당사가 인정한 판매점에서 구입하여 주시기 바랍니다.

◆ 비순정품 사용에 따른 주요 소비자 피해 유형들

- 소비자보호법 및 폐사가 규정한 제품보증제도에 의해 보호받을 수 없으며
- 비순정품을 순정품가격으로 구입함으로써 비용손실이 발생되고
- 제품고장에 의한 수리비용 부담 및 제품수명의 단축과 이미지품질이 저하될수 있습니다.

! 알려드립니다.

- ▶ 사용전 설명서를 필히 읽어 주시기 바랍니다.
- ▶ 보증기간은 설치일로부터 산정되며, 보증서에 기재된 내용으로 보증 혜택을 받으실 수 있습니다.
- ▶ 제품별로 보증기간 및 매수가 다를 수 있으므로 구입제품의 보증기간을 필히 확인하여 주십시오.
- ▶ 본 보증서는 대한민국내에서만 유효하며, 재발행되지 않으므로 보관에 유의하시기 바랍니다.

◆ A/S문의 및 소비자상담	고객만족센터: 1588-7180 강원지사: 033)765-7670 부산지사: 051)867-4766 경북지사: 053)744-7038	강남지사: 02)3415-7728 강북지사: 02)702-5692 경남지사: 055)281-8020 전남지사: 065)522-9081	경인지사: 032)435-9818 경기지사: 031)463-3332 충청지사: 042)621-2308 전북지사: 063)271-9181
-----------------	---	---	--

(제 2013-01)

문 의

■ 판매점 연락처

《판매점 연락처》

판매점명 _____

전화번호 _____

해당부서 _____

■ 유지보수 · 조작 · 수리 · 지원에 대한 문의

이제품의 유지보수 • 조작방법 • 수리 • 지원에 대한 문의는 구입하신 판매점, 서비스 대리점에 연락하십시오.

《유지보수 · 조작 · 수리 · 지원에 대한 문의 》

TEL



KONICA MINOLTA



(주) 태흥 아이에스 www.tids.co.kr

서울특별시 서초구 서초동 1535-3 선홍빌딩5층

고객 센터 1588-7180

문의 전화

강남지사 02.3415.7728
경인지사 032.435.9818
강원지사 033.765.7670
부산지사 051.867.7466
경남지사 055.281.8020
전남지사 062.522.9181
특판본부 02.3415.7763

강북지사 02.702.5692
경기지사 031.463.3332
충청지사 042.621.2308
경북지사 053.744.7038
전북지사 063.271.9181
P.P본부 031.463.3311
직판본부 031.463.3388